



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI DAN ENERGI
**SUKU DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI DAN ENERGI
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN**

Jalan Prapanca Raya No. 9 Blok B Lt. 10 Telp. 7226837, 7226816, 7226817, 7208551
Website : selatan.jakarta.go.id/nakertrans Email : sudinakertrans.selatan@jakarta.go.id
J A K A R T A

Kode Pos 12170

DOKUMEN SPESIFIKASI TEKNIS PENGADAAN JASA LAINNYA

| | | |
|-----------------|---|---------------------------------------------------------------------|
| Paket Pengadaan | : | Belanja Jasa Pelatihan Satuan Pengamanan di Wilayah Jakarta Selatan |
| PPK | : | Drs. Fidiyah Rokhim, M.Si. |
| Masa Kontrak | : | Tahun 2023 |

SPESIFIKASI MUTU / KUALITAS

Tujuan pelatihan Gada Pratama yaitu menghasilkan Satpam yang memiliki sikap mental kepribadian, kesamaptaan fisik, dan memiliki pengetahuan serta keterampilan dasar sebagai pelaksana tugas Satpam, ruang lingkup pelatihan sebagai berikut :

1. Jumlah Peserta Pelatihan sebanyak 100 orang.
2. Pelatihan dibagi terdiri dari 1 angkatan, selama 15 hari
3. Alokasi Waktu Pelatihan

| Waktu | Keterangan |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 08.00 – 12.00 | Pelatihan |
| 12.00 – 13.00 | Ishoma |
| 13.00 – 16.00 | Pelatihan |
| | Kegiatan olahraga dan senam pagi dilaksanakan pada pukul 07.00 s.d. 08.00 |

4. Metode Pengajaran :
 - a. Penyajian pelajaran diberikan \pm 40% dan praktek \pm 60%;
 - b. Teori terdiri dari :
 - 1) ceramah;
 - 2) kuliah;
 - c. Praktek terdiri dari :
 - 1) drill;
 - 2) simulasi;
 - 3) pemberian tugas;
 - 4) peragaan;
 - 5) tanya – jawab;
 - 6) latihan;
 - 8) diskusi.

Penyedia Memiliki kemampuan untuk menyediakan :

1. Tempat sarana prasarana pelatihan yang layak dengan fasilitas minimal terpenuhi :

| No | Peralatan | Jumlah | Keterangan |
|----|-----------------|--------|------------|
| 1 | Lapangan | 1 Unit | Milik/Sewa |
| 2 | Mushola | 1 Unit | Milik/Sewa |
| 3 | MCK/Kamar Mandi | 1 Unit | Milik/Sewa |
| 4. | Ruang Kelas | 1 Unit | Milik/Sewa |
| 5. | Unit Kesehatan | 1 Unit | Milik/Sewa |
| 6. | Sound system | 1 Unit | Milik/Sewa |

2. Peralatan Pendukung dan perlengkapan pelatihan :

| No | Peralatan | Jumlah | Keterangan |
|----|-----------|--------|------------|
| 1 | Tongkat | 1 Buah | Milik |
| 2 | Borgol | 1 Buah | Milik |
| 3 | APAR | 1 Buah | Milik |

SPESIFIKASI WAKTU

| | | |
|-----------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Waktu Pelaksanaan | : | 15 hari di bulan Mei 2023 |
| Kebutuhan waktu pelayanan | : | - |
| Lokasi Pelaksanaan Kegiatan | : | Gedung dengan kapasitas 100 orang yang berlokasi di wilayah Jakarta Selatan yang memiliki sarana dan prasarana memadai |

SPESIFIKASI PELAYANAN

| | |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tingkat pelayanan barang/jasa | - Untuk melakukan pekerjaan Belanja Jasa Pelatihan Satuan Pengamanan di Wilayah Jakarta Selatan dibutuhkan tenaga personil sebagai berikut : <ol style="list-style-type: none"> 1. Minimal 2 (dua) orang instruktur teori (melampirkan surat tugas) 2. Minimal 2 (dua) orang instruktur fisik (melampirkan surat tugas) - Pada saat pelatihan menyediakan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Jadwal kegiatan pelatihan 2. Materi kegiatan pelatihan 3. Absensi kegiatan pelatihan selama 15 hari 4. Dokumentasi kegiatan pelatihan 5. Laporan kegiatan pelatihan - Materi pelatihan sebagai berikut : <ol style="list-style-type: none"> 1. Kurikulum Gada Pratama 2. Pelatihan Baris Berbaris 3. Pelatihan Drill Borgol Tongkat 4. Pengenalan terhadap Narkoba 5. Pengaturan Lalu Lintas 6. Pengenalan Pemadaman Api 7. Pelayanan Prima 8. Etika dan Profesi Satpam |
| Keluaran | KTA dan Sertifikat Gada Pratama dari Kepolisian |

INFORMASI LAINNYA

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Persyaratan penyedia dapat dilihat pada dokumen pemilihan yang disusun oleh Pokja Pemilihan pada SPSE 2. Apabila terdapat bagian yang kurang jelas, dapat ditanyakan pada kegiatan Pemberian Penjelasan (jadwal terlampir pada SPSE) 3. Apabila anda tidak bertanya maka dianggap seluruh peserta mengerti dan memahami sepenuhnya segala ketentuan pada spesifikasi teknis ini. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Ditetapkan di Jakarta tanggal 14 Maret 2023

| | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Pejabat Pembuat Komitmen  Drs. Fidiyah Rokhim, M.Si. NIP. 196709221993121002 |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|