

**PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA**  
**SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR**  
**KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR**

**JAYA RAYA**



**RENCANA KERJA DAN SYARAT**

**Nama Paket** : Servis Pompa Untuk Perbaikan Pompa Apung Flowtek  
SN.5019429918,5019429958 dan 5019430608

**Perangkat Daerah** : Suku Dinas Sumber Air Kota Administrasi Jakarta Timur

**Program** : 1.03.02 PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER  
DAYA AIR (SDA)

**Kegiatan** : 1.03.02.1.01 Pengelolaan SDA dan Bangunan  
Pengaman Pantai pada Wilayah  
Sungai Lintas Daerah  
Kabupaten/Kota

**Sub Kegiatan** : 1.03.02.1.01.0055 Operasi dan Pemeliharaan Stasiun  
Pompa Banjir

**Aktivits Sub** : 001 Operasi dan Pemeliharaan Stasiun  
Kegiatan Pompa Banjir

**Kode Rekening** : 5.1.02.03.02.0117 Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan  
Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat  
Kantor Lainnya

**Tahun Anggaran** : 2024

## RENCANA KERJA DAN SYARAT

### I. Deskripsi Proyek

Nama Sub Kegiatan : Operasi dan Pemeliharaan Stasiun Pompa Banjir

Paket Pekerjaan : Servis Pompa Untuk Perbaikan Pompa Apung Flowtek  
SN.5019429918,5019429958 dan 5019430608

### II. Lingkup Pekerjaan

Lingkup pekerjaan yang dilaksanakan meliputi :

#### 1. Pekerjaan Pendahuluan

Yang dimaksud adalah pekerjaan persiapan meliputi pengamanan lokasi pekerjaan, identifikasi proyek, persiapan mobilisasi, administrasi awal dan dokumentasi berupa foto-foto 0 %- 50%- 100% pekerjaan.

#### 2. Perbaikan Pompa

Adapun lingkup kegiatan ini meliputi hal-hal sebagai berikut:

- Servis Pompa Untuk Perbaikan Pompa Apung Flowtek  
SN.5019429918,5019429958 dan 5019430608

NO	Uraian Pekerjaan	Keterangan
1	Mobilisasi (Pickup)	Sesuai BOQ
2	POMPA APUNG PORTABLE FLOWTEK Type : Apung Kapasitas 1000-3000 Lpm Sn 5019429918	
3	Pekerjaan dismantling, cleaning dan assembling Komponen	Sesuai BOQ
4	Piston	Sesuai BOQ
5	Ring Piston	Sesuai BOQ
6	Koil	Sesuai BOQ
7	Spark Plug	Sesuai BOQ
8	Pull Stater	Sesuai BOQ
9	Packing	Sesuai BOQ
10	Oli SAE 10.40 W	Sesuai BOQ
11	Oli Gear Box	Sesuai BOQ
12	Sealant	Sesuai BOQ

13	Mechanical Seal( Carbon + Teflon)	Sesuai BOQ
14	Gear Main Crank Shaft (Fabrikasi)	Sesuai BOQ
15	Gear Fly wheel Impeller (Fabrikasi)	Sesuai BOQ
16	Name Plate	Sesuai BOQ
17	POMPA APUNG PORTABLE FLOWTEK Type : Apung Kapasitas 1000-3000 Lpm Sn 5019429958	
18	Pekerjaan dismantling, cleaning dan assembling Komponen	Sesuai BOQ
19	Piston	Sesuai BOQ
20	Ring Piston	Sesuai BOQ
21	Koil	Sesuai BOQ
22	Spark Plug	Sesuai BOQ
23	Mechanical Seal( Carbon + Teflon)	Sesuai BOQ
24	Paking	Sesuai BOQ
25	Handle	Sesuai BOQ
26	Oli SEA 10.40 W	Sesuai BOQ
27	Oli Gear Box	Sesuai BOQ
28	Sealant	Sesuai BOQ
29	Gear Main Crank Shaft (Fabrikasi)	Sesuai BOQ
30	Gear Fly wheel Impeller (Fabrikasi)	Sesuai BOQ
31	Name Plate	Sesuai BOQ
32	OMPA APUNG PORTABLE FLOWTEK Type : Apung Kapasitas 1000-3000 Lpm Sn 5019430608	
33	Pekerjaan dismantling, cleaning dan assembling Komponen	Sesuai BOQ
34	Piston	Sesuai BOQ
35	Ring Piston	Sesuai BOQ
36	Spark Plug	Sesuai BOQ
37	Koil	Sesuai BOQ
38	Mechanical Seal( Carbon + Teflon)	Sesuai BOQ
39	Oli SAE 10.40 W	Sesuai BOQ
40	Oli Gear Box	Sesuai BOQ
41	Sealant	Sesuai BOQ

42	Gear Main Crank Shaft (Fabrikasi)	Sesuai BOQ
43	Gear Fly wheel Impeller (Fabrikasi)	Sesuai BOQ
44	Name Plate	Sesuai BOQ

### III. Pemasangan / instalasi

- Penyedia Barang/Jasa memberi informasi kepada pengguna barang/jasa tentang, jadwal pengiriman barang untuk pelaksanaan instalasi.
- Untuk barang-barang yang mudah rusak atau beresiko tinggi, Penyedia Barang/Jasa harus memberikan informasi secara rinci tentang cara penanganannya.
- Pemasangan dan instalasi harus dilakukan dengan memperhatikan system yang berlaku.

### IV. Serah Terima

- Pada saat penyerahan barang harus dilakukan setelah terpasang, spesifikasi, mutu, kelengkapan dan kondisi nyata (*actual condition*) dicocokkan dengan dokumen yang menyertai penyerahan barang.
- Pengguna barang dapat menunjuk wakil untuk memeriksa barang yang akan diserahkan sebagai petugas penerima/pemeriksa dan menandatangani berita acara.
- Apabila hasil pemeriksaan barang tidak sesuai dengan jenis dan mutu barang yang akan diserahkan dalam kontrak/PO, pengguna barang berhak menolak barang tersebut dan Penyedia Barang/Jasa harus mengganti barang yang tidak sesuai tersebut dengan biaya sepenuhnya ditanggung Penyedia Barang/Jasa.

### V. Uji Coba (Testing & Commissioning)

- Setelah selesai perbaikan barang dikirim dan diuji coba oleh Penyedia Barang/Jasa dan disaksikan oleh Pengguna apakah Pompa dan kelengkapannya dapat bekerja kembali sesuai dengan spesifikasinya.
- Hasil uji coba dituangkan dalam berita acara.

- Apabila hasil uji coba tidak sesuai dengan spesifikasi yang ditentukan dalam kontrak, maka Penyedia Barang/Jasa harus memperbaiki atau mengganti barang tersebut dengan biaya sepenuhnya dari Penyedia Barang/Jasa.

## **VI. Pembayaran**

Penyelesaian pembayaran dapat dilaksanakan setelah perbaikan selesai dikerjakan dan barang dinyatakan diterima sesuai dengan berita acara dan bilamana dianggap perlu dilengkapi dengan berita acara hasil uji coba.

## **VII. Penyelenggaraan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)**

- Pengguna dan Penyedia Barang/Jasa dalam kegiatan pekerjaan ini wajib memenuhi ketentuan atau kaidah –kaidah dari peraturan perundang-undangan tentang keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
- Penyedia Barang/Jasa bertanggung jawab apabila terjadi kecelakaan dan gangguan kesehatan para pekerja di tempat kerja selama kegiatan pekerjaan berlangsung.

## **VIII. Persiapan Pelaksanaan Pekerjaan**

### **a) Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan**

- Jangka waktu pelaksanaan sesuai dengan Waktu Pelaksanaan dikontrak
- Jadwal pelaksanaan pekerjaan dibuat untuk rencana pelaksanaan pekerjaan dan agar kemajuan pekerjaan dari waktu ke waktu dapat dievaluasi ketepatan waktunya. Jadwal tersebut diperlukan untuk menguraikan berbagai aktivitas pekerjaan.
- Penyedia Barang/Jasa harus menyiapkan jadwal pelaksanaan pekerjaan, yang harus diserahkan dan mendapat persetujuan dari Pengguna Jasa dengan detail, yang memperlihatkan urutan kegiatan yang direncanakan dalam melaksanakan pekerjaan.

- Secara berkala Penyedia Barang/Jasa harus memperbaharui jadwal pelaksanaan pekerjaan untuk menggambarkan seteliti mungkin kemajuan pekerjaan secara aktual sampai hari terakhir bulan yang bersangkutan.
- b) Jadwal Pelaksanaan yang telah disetujui harus di rinci dalam laporan akhir
- c) Pemotretan Selama Pekerjaan, sebagai berikut:
  - Dalam penyusunan laporan, Penyedia barang / jasa harus membuat foto pelaksanaan pekerjaan yaitu 0%, 50% dan 100%. Foto disusun dalam album, dibuat 3 (tiga) rangkap, dilengkapi dengan keterangan gambar masing – masing foto.
  - Jenis dan mutu bahan dokumentasi yang dipakai yaitu foto berwarna dengan ukuran postcard dan di cetak jelas. Foto-foto tersebut dilampirkan pada waktu mengajukan tagihan pembayaran. Penyerahan dokumen foto kegiatan harus dengan soft copy.

#### **IX. Sarana Kerja**

- Penyedia Barang/Jasa wajib memasukkan identifikasi nama, jabatan, keahlian masing-masing anggota kelompok kerja pelaksanaan pekerjaan pemborongan ini.
- Penyedia Barang/Jasa wajib memasukkan identifikasi bengkel kerja (workshop) beserta peralatannya, dimana pekerjaan pemborongan akan dilaksanakan.
- Seluruh instalasi tersebut harus sudah diserahkan ke owner sebelum dimulai kegiatan lapangan.

#### **X. Unsur-unsur pekerjaan yang disebutkan kembali**

Apabila dalam Uraian Pekerjaan dan Persyaratan Pelaksanaan ini ada bagian-bagian/bab-bab yang menyebutkan kembali setiap unsur pada item/ayat lain, maka ini bukan berarti menghilangkan item/ayat tersebut, tetapi dengan pengertian lebih menegaskan.

## **XI. Persyaratan Umum Bahan dan Peralatan**

### **a). Syarat syarat dasar**

- Semua bahan atau peralatan harus baru dalam arti bukan barang bekas atau hasil perbaikan/rekondisi. Rekondisi barang hanya bisa dilakukan dikarenakan barang sulit atau lama didapat dan atau dengan justifikasi teknis tertentu.
- Mengutamakan Produk dalam negeri atau yang mengandung Tingkat komponen dalam negeri (TKDN)

### **b). Persyaratan Pemasangan**

Persyaratan Instalasi dan Peralatan:

- Penyedia Barang/Jasa harus meneliti semua dimensi-dimensi secepatnya sesudah mendapat Surat Perintah Kerja (SPK). Ajukan usulan kepada Pemberi Tugas hal-hal yang perlu diubah atau diatur kembali agar semua instalasi dan peralatan dalam sistem dapat ditempatkan dan bekerja dengan sebaik mungkin.
- Semua bahan instalasi dan peralatan sebelum dibeli, dipesan, masuk site atau dipasang harus mendapat persetujuan dari Pemberi Tugas

## **XII. Pekerjaan Akhir, Pemeriksaan dan Jaminan Bebas**

Pekerjaan Akhir Penyedia Barang/Jasa harus:

- Melakukan perapihan seperti membersihkan lapangan dari sisa pekerjaan, sampah dan lain-lain sesuai petunjuk Direksi.
- Penyedia Barang/Jasa harus melakukan pekerjaan sesuai dengan BOQ dan spesifikasi barang.

## **XIII. Pemeriksaan Pekerjaan**

- Pemeriksaan oleh Tim pendukung PPK
- Sebelum diadakan Serah Terima Pertama Pekerjaan kepada Pihak Pertama, Tim Pendukung PPK mengadakan pemeriksaan hasil pekerjaan tersebut.
- Apabila setelah diadakan Evaluasi PPK dan tim Pendukung ternyata masih ditemukan kekurangan-kekurangan pekerjaan/tidak sesuai dengan syarat-

syarat teknis, maka Penyedia Barang/Jasa diwajibkan untuk memperbaiki sesuai syarat-syarat yang telah ditentukan;

- Segala keperluan peralatan/biaya yang dikeluarkan untuk keperluan pemeriksaan hasil pekerjaan dan segala akibat yang timbul dalam hal pemeriksaan ini menjadi tanggungjawab Penyedia Barang/Jasa.

#### **XIV. Jaminan Bebas Cacat Mutu / Garansi**

- Jaminan bebas cacat mutu ini berlaku sampai dengan 1 (satu) tahun setelah serah terima.
- PPK akan menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Penyedia Barang/Jasa segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama Masa Layanan Purna jual.
- Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh PPK, Penyedia Barang/Jasa berkewajiban untuk memperbaiki atau mengganti Pekerjaan dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan tersebut.
- Jika Penyedia Barang/Jasa tidak memperbaiki atau mengganti Pekerjaan akibat cacat mutu dalam jangka waktu yang ditentukan maka PPK akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan, dan PPK secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh PPK akan melakukan perbaikan tersebut. Penyedia Barang/Jasa berkewajiban untuk membayar biaya perbaikan atau penggantian tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh PPK. Biaya tersebut dapat dipotong oleh PPK dari nilai tagihan Penyedia Barang/Jasa.
- Terlepas dari kewajiban penggantian biaya, PPK dapat memasukkan Penyedia Barang/Jasa yang lalai memperbaiki cacat mutu ke dalam daftar hitam.

## XV. PENUTUP

Demikian Rencana Kerja dan Syarat-Syarat (RKS) Teknis ini dibuat untuk digunakan sebagai pedoman teknis dalam kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Stasiun Pompa Banjir di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Timur dengan Servis Pompa Untuk Perbaikan Pompa Apung Flowtek SN.5019429918,5019429958 dan 5019430608.

Jakarta, 22-03- 2023  
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)  
Suku Dinas Sumber Daya Air  
Kota Administrasi Jakarta Timur



Wawan Kurniawan.  
NIP. 196603271988021002