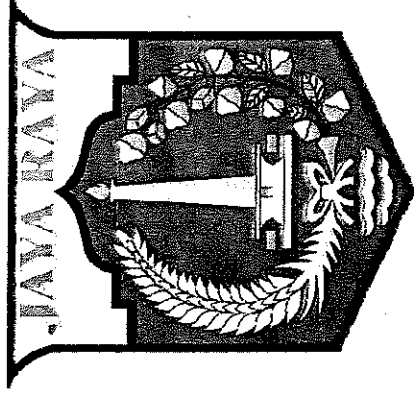


PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR  
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR



RENCANA KERJA DAN SYARAT-SYARAT

|                   |   |
|-------------------|---|
| Paket Pekerjaan   | : Pekerjaan Perbaikan Rumah Jaga Pintu Air HEK dan Kelengkapannya   |
| Unit Organisasi   | : Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Timur  |
| Program           | : 1.03.02 Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)   |
| Kegiatan          | : 1.03.02.1.01 Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota  |
| Sub Kegiatan      | : 1.03.02.1.01.55 Operasi dan Pemeliharaan Stasiun Pompa Banjir   |
| Rincian Aktivitas | : 0001 Operasi dan Pemeliharaan Stasiun Pompa Banjir  |
| Kode Rekening     | : 5.1.02.03.04.0062 Belanja Pemeliharaan Bangunan Air-Bangunan Pengembangan Sumber Air dan Air Tanah - Bangunan Pengembangan Sumber Air dan Air Tanah Lainnya |
| Tahun Anggaran    | : 2023  |

## **BAB I**

### **UMUM**

#### **I.1 Deskripsi Proyek**

Kegiatan : Operasi dan Pemeliharaan Stasiun Pompa Banjir  
Nama Kegiatan : Pekerjaan Perbaikan Rumah Jaga Pintu Air HEK dan Kelengkapannya

#### **I.2 Latar Belakang**

Permasalahan genangan khususnya di kawasan perkotaan merupakan salah satu permasalahan rutin yang belum bisa terselesaikan. Berkurangnya daerah resapan air dan sedimentasi saluran akibat drainase yang tidak baik adalah salah satu hal yang sering dituding sebagai penyebab terjadinya genangan.

Kompleksitas permasalahan drainase juga sering berkaitan dengan masalah sosial-ekonomi perkotaan antara lain, laju pertumbuhan penduduk, kemiskinan dan pengembangan kawasan bisnis maupun perumahan yang kurang terkendali. Hal tersebut seringkali mengakibatkan terjadinya alih fungsi lahan yang semula merupakan daerah pengaman dan daerah resapan air, seperti daerah sempadan sungai, kolam, rawa dan danau sebagai tempat penampungan air sementara, berubah fungsi menjadi area perumahan untuk tempat tinggal dan pusat perdagangan atau supermarket. Air hujan yang tidak teresap berubah menjadi aliran permukaan yang mengalir ke sungai, yang selanjutnya dialirkan ke laut sesuai kapasitas sungai-sungai yang ada. Namun dalam jumlah besar, air hujan yang tidak tertampung akan menimbulkan genangan dan banjir.

Sebagai bentuk upaya pengendalian banjir, Pemerintah Provinsi DKI Jakarta telah membangun berbagai sarana dan prasarana pengendali banjir di Jakarta Timur. Pemeliharaan terhadap bangunan sarana dan prasarana pengendali banjir dibutuhkan agar fungsinya dapat bekerja secara optimal khususnya perbaikan pada Rumah Jaga Pompa. Pentingnya perbaikan terhadap Rumah Jaga Pompa sebagai bangunan pengendali banjir membuat Pemerintah Provinsi DKI Jakarta melalui Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Timur melakukan kegiatan perbaikan Rumah Jaga dan Kelengkapannya di lokasi Rumah Jaga Pintu Air HEK Kecamatan Kramat Jati.

#### **I.3 Maksud dan Tujuan**

##### **I.3.1 Maksud**

Maksud dari Perbaikan Rumah Jaga Pintu Air HEK dan Kelengkapannya dalam kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Stasiun Pompa Banjir di wilayah Kota Administrasi Jakarta Timur ini adalah agar Rumah Jaga terpelihara dan terawat dengan baik.

### **I.3.2 Tujuan**

Tujuan dari Perbaikan Rumah Jaga Pintu Air HEK dan Kelengkapannya dalam kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Stasiun Pompa Banjir di wilayah Kota Administrasi Jakarta Timur ini agar memberikan keamanan, kenyamanan, dan kerapian dari bangunan Rumah Pompa di wilayah Jakarta Timur yang meliputi bangunan sipil.

### **I.4 Lokasi Pekerjaan**

Lokasi kegiatan ini berada di Rumah Jaga Pintu Air HEK Kecamatan Kramat Jati.

### **I.5 Lingkup Pekerjaan**

- Pekerjaan Pendahuluan
- Pekerjaan Pekerjaan Konstruksi Cor Setempat Saluran Pelimpah
- Pekerjaan Pekerjaan Perbaikan Rumah Jaga HEK
  - a. Pekerjaan Kusen dan Pintu Rumah Jaga
  - b. Pekerjaan Pengecatan dan List Plafond Rumah Jaga
  - c. Pekerjaan Pelengkap

### **I.5 Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan**

- Jangka waktu pelaksanaan Pekerjaan Perbaikan Rumah Jaga Pintu Air HEK dan Kelengkapannya adalah 30 (tiga puluh) hari Kalender.
- Jadwal pelaksanaan pekerjaan dibuat untuk rencana pelaksanaan pekerjaan dan agar kemajuan pekerjaan dari waktu ke waktu dapat dievaluasi ketepatan waktunya. Jadwal tersebut diperlukan untuk menguraikan berbagai aktivitas pekerjaan.
- Penyedia Jasa harus menyiapkan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang harus diserahkan dan mendapat persetujuan dari Pengguna Jasa dengan detail yang memperlihatkan urutan kegiatan yang direncanakan dalam melaksanakan pekerjaan.
- Secara berkala, Penyedia Jasa harus memperbaharui jadwal pelaksanaan pekerjaan untuk menggambarkan seteliti mungkin kemajuan pekerjaan secara aktual sampai hari terakhir bulan yang bersangkutan.

### **I.7 Laporan**

- Laporan jadwal kegiatan mingguan diserahkan pada hari Senin pagi, dimana ditunjukkan bagian/komponen/jenis pekerjaan dan kegiatan yang direncanakan akan dilaksanakan dalam minggu yang bersangkutan.
- Jadwal pelaksanaan pekerjaan sub Penyedia Jasa harus diserahkan secara terpisah atau dimasukkan ke dalam jadwal pelaksanaan keseluruhan.

- Laporan mingguan prestasi volume pekerjaan dicantumkan sebagai berikut :
  - a). Volume pekerjaan kumulatif sampai dengan minggu sebelumnya.
  - b). Volume pekerjaan pada minggu bersangkutan.
  - c). Total volume kumulatif sampai dengan minggu bersangkutan.

#### **18 Unsur-unsur pekerjaan yang disebutkan kembali**

Apabila dalam Uraian Pekerjaan dan Persyaratan Pelaksanaan ini ada bagian-bagian/bab-bab yang menyebutkan kembali setiap unsur pada item lain, maka ini bukan berarti menghilangkan item tersebut, tetapi dengan pengertian lebih menegaskan.

## BAB II

### RENCANA KERJA DAN SYARAT-SYARAT

#### II.1 Syarat-syarat Dasar

- a). Semua bahan harus baru dalam arti bukan barang bekas atau hasil perbaikan.
- b). Kapasitas yang tercantum dalam gambar atau spesifikasi adalah:
  - Tidak menyebabkan sistem menjadi lebih sulit.
  - Tidak menyebabkan pertambahan bahan.
  - Tidak membutuhkan pertambahan ruang.
  - Tidak menyebabkan adanya tambahan biaya.
  - Tidak menurunkan standar dan/atau mutu.
- c). Sesuai dengan SNI (Standar Nasional Indonesia)

#### II 2 Pekerjaan Pendahuluan

Pekerjaan ini meliputi :

1. Pembongkaran Beton Bertulang
2. Pekerjaan Mengikis/ Mengerok Permukaan Cat Tembok Lama luar dan dalam rumah jaga
3. Pekerjaan Pembongkaran Plafond Luar (Bongkaran Tidak Dipakai Lagi)
4. Pekerjaan Galian Tanah Biasa Sedalam Sampai Dengan 1 M (Samping Saluran Pelimpah)
5. Pekerjaan Galian Tanah Biasa Sedalam Sampai Dengan 2 M (Samping Saluran Pelimpah)

#### II 3 Pekerjaan Konstruksi Cor Setempat Saluran Pelimpah

Pekerjaan ini meliputi :

1. Pekerjaan Galian Tanah Biasa Sedalam Sampai Dengan 1 M
2. Pekerjaan Kisdam Pasir tanah dibungkus Karung Plastik Bagor (Sebesar Karung Beras 25 Kg) Uk. 43 Cm X 65 Cm
3. Pekerjaan Cerucuk Dolken
4. Pekerjaan Konstruksi Saluran Uk. 80 x 100 Teb. 20 Cm :
  - a. Pekerjaan Bekisting Dinding 2x Pakai
  - b. Pekerjaan Pembuatan Rangkaian besi Ulir D 13 untuk Saluran
  - c. Pekerjaan Pembuatan Rangkaian besi Ulir D 10 untuk Saluran
  - d. Pekerjaan Pembuatan Beton Mutu Rendah sitemix Ad. 1:2:3
5. Pekerjaan Konstruksi Saluran Uk. 80 x 120 Teb. 20 Cm :
  - a. Pekerjaan Bekisting Dinding 2x Pakai
  - b. Pekerjaan Pembuatan Rangkaian besi Ulir D 13 untuk Saluran

- d. Pekerjaan Pembuatan Beton Mutu Rendah sitemix Ad. 1:2:3
6. Pekerjaan Konstruksi Tutup Plat Saluran Uk. 120 x 60 Teb. 12 Cm :
  - a. Pekerjaan Bekisting Tutup 2x Pakai
  - b. Pekerjaan Pembuatan Rangkaian besi polos dia. 10 untuk Tutup Saluran
  - c. Pekerjaan Pembuatan Rangkaian besi polos dia. 8 untuk Tutup Saluran
  - d. Pekerjaan Pembuatan Beton Mutu Rendah sitemix Ad. 1:2:3
7. Pekerjaan Konstruksi Stut Saluran Uk. 15 x 20 cm :
  - a. Pekerjaan Bekisting Sloof 2x Pakai
  - b. Pekerjaan Pembuatan Rangkaian besi Ulir D 13 untuk Stut
  - c. Pekerjaan Pembuatan Rangkaian besi Ulir D 10 untuk Stut
  - d. Pekerjaan Pembuatan Beton Mutu Rendah sitemix Ad. 1:2:3

## **II 4 Pekerjaan Perbaikan Rumah Jaga HEK**

### **II.4.1 Pekerjaan Kusen dan Pintu Rumah Jaga**

Pekerjaan ini meliputi :

1. Pekerjaan pemasangan engsel pintu
2. Pekerjaan Kusen Pintu Alluminium
3. Daun Pintu aluminium L 80
4. Pekerjaan Pemasangan Kunci Tanam Biasa
5. Pekerjaan pemasangan jendela alluminium
6. Pekerjaan pemasangan engsel jendela kupu-kupu

### **II.4.2 Pekerjaan Kusen dan Pintu Rumah Jaga**

Pekerjaan ini meliputi :

1. Pekerjaan pengecatan Eksterior tembok lama (1 lapis plamur, 1 lapis cat dasar, 1 lapis cat penutup)
2. Pekerjaan pengecatan Interior tembok lama (1 lapis plamur, 1 lapis cat dasar, 1 lapis cat penutup)
3. Pekerjaan Pemasangan ListPlafond Eksterior dan Interior ( Area Luar )
4. Pekerjaan Pasang Plafond Gypsum Board ( Area Luar )

### **II.4.3 Pekerjaan Pelengkap**

Pekerjaan ini meliputi :

1. Pengadaan AC 1 PK
2. Pemasangan AC Split
3. Pengadaan Kompor Listrik
4. Pengadaan Pan Induksi

- d). Semua bahan harus baru dalam arti bukan barang bekas atau hasil perbaikan.
- e). Kapasitas yang tercantum dalam gambar atau spesifikasi adalah:
  - Tidak menyebabkan sistem menjadi lebih sulit.
  - Tidak menyebabkan penambahan bahan.
  - Tidak membutuhkan penambahan ruang.
  - Tidak menyebabkan adanya tambahan biaya.
  - Tidak menurunkan standar dan/atau mutu.
- f). Sesuai dengan SNI (Standar Nasional Indonesia)

#### **II.5 Pekerjaan Pemasangan**

- a). Penyedia harus meneliti semua dimensi-dimensi secepatnya sesudah mendapat Surat Perintah Kerja (SPK).
- b). Ajukan usulan kepada Pemberi Tugas hal-hal yang perlu diubah atau diatur kembali agar semua instalasi dan peralatan dalam sistem dapat ditempatkan dan bekerja dengan sebaik mungkin.
- c). Sebelum melakukan pemasangan bahan dan peralatan lakukanlah pengukuran, meneliti peil-peil dalam proyek menurut keadaan sebenarnya.
- d). Apabila ada perbedaan antara pengukuran di lapangan, ajukan data-data kepada Owner/PPK.
- e). Penyedia harus membuat gambar kerja yang memuat gambar denah, potongan dan detail sesuai keadaan sebenarnya di lapangan, dengan mendapat persetujuan dari Owner/PPK.
- f). Semua bahan instalasi dan peralatan sebelum dibeli, dipesan, masuk site atau dipasang harus mendapat persetujuan dari Owner/PPK.

#### **II.6 Pekerjaan Perapihan**

- a). Melakukan perapihan seperti membersihkan lapangan dari sisa bahan bangunan, sisa bongkaran bangunan sementara, sampah dan lain-lain sesuai petunjuk Owner/PPK.
- b). Melakukan perbaikan untuk pekerjaan yang rusak atau cacat dan harus sudah selesai sebelum masa Pemeliharaan berakhir. Penyedia harus selalu menjaga kerapian lapangan sampai batas waktu masa Pemeliharaan selesai.

#### **II.7 Pemeriksaan Pekerjaan**

- a). Pemeriksaan dilakukan oleh Tim Pendukung Pejabat Pembuat Komitmen (PPK).
- b). Sebelum diadakan Serah Terima Pertama Pekerjaan kepada Pihak Pertama, Tim Pendukung Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) mengadakan pemeriksaan hasil

- c). Apabila setelah diadakan Evaluasi Pemeriksaan oleh Tim Pendukung Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) ternyata masih ditemukan kekurangan-kekurangan pekerjaan/tidak sesuai dengan syarat-syarat teknis, maka Penyedia diwajibkan untuk memperbaiki sesuai syarat-syarat yang telah ditentukan;
- d). Segala keperluan peralatan/biaya yang dikeluarkan untuk keperluan pemeriksaan hasil pekerjaan dan segala akibat yang timbul dalam hal pemeriksaan ini menjadi tanggungjawab Penyedia.

## **II.8 Serah Terima**

- a. Pada saat penyerahan barang harus dilakukan setelah terpasang, spesifikasi, mutu, kelengkapan dan kondisi nyata (*actual condition*) dicocokkan dengan dokumen yang menyertai penyerahan barang.
- b. Hasil pemeriksaan dituangkan dalam berita acara serah terima yang ditanda tangani oleh penyedia dan Owner/PPK dan Konsultan Pengawas
- c. Owner/PPK dapat menunjuk wakil untuk memeriksa barang yang akan diserahkan sebagai petugas penerima/pemeriksa dan menandatangani berita acara.
- d. Apabila hasil pemeriksaan barang tidak sesuai dengan jenis dan mutu barang yang akan diserahkan dalam kontrak/PO, Owner/PPK berhak menolak barang tersebut dan Penyedia harus mengganti barang yang tidak sesuai tersebut dengan biaya sepenuhnya ditanggung Penyedia.

## **II.9 Jaminan Bebas Cacat Mutu/Garansi**

- a). Penyedia dengan jaminan dari produsen (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar oleh Owner/PPK, Konstruksi tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.
- b). Jaminan bebas cacat mutu ini berlaku sampai dengan 6 (enam) bulan setelah serah terima Konstruksi.
- c). Owner/PPK akan menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama Masa Layanan Purnajual.
- d). Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh Owner/PPK, penyedia berkewajiban untuk memperbaiki atau mengganti Konstruksi dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan tersebut.
- e). Jika penyedia tidak memperbaiki atau mengganti konstruksi akibat cacat mutu dalam jangka waktu yang ditentukan maka Owner/PPK akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan, dan Owner/PPK secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh Owner/PPK akan melakukan perbaikan tersebut. Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya perbaikan atau penggantian



tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh Owner/PPK. Biaya tersebut dapat dipotong oleh Owner/PPK dari nilai tagihan penyedia.

- f). Terlepas dari kewajiban penggantian biaya, Owner/PPK dapat memasukkan penyedia yang lalai memperbaiki cacat mutu ke dalam daftar hitam.

#### **II.10 Pembayaran**


Penyelesaian pembayaran dapat dilaksanakan setelah pelaksanaan pekerjaan selesai dalam hal ini Pekerjaan Perbaikan Rumah Jaga Pintu Air HEK dan Kelengkapannya dinyatakan diterima sesuai dengan berita acara dan Dokumen Lainnya yang diperlukan.

## BAB III PENUTUP

### III.1 Penutup

Demikian Rencana Kerja dan Syarat-Syarat (RKS) Teknis ini dibuat untuk digunakan sebagai pedoman teknis dalam kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Stasiun Pompa Banjir untuk Pekerjaan Perbaikan Rumah Jaga Pintu Air HEK dan Kelengkapannya.

Jakarta, 02 - 11 - 2023  
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)  
Suku Dinas Sumber Daya Air  
Kota Administrasi Jakarta Timur



Wawan Kurniawan  
NIP. 196603271988021002