

Urain Pekerjaan Office Manager

1. Mengelola Tempat Kumpul Kreatif dan Betawi Store
2. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas masing-masing tugas Tenaga Ahli
3. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dari masing-masing Tenaga Ahli sesuai dengan tugasnya
4. Melaporkan seluruh pelaksanaan tugas dalam rangka pengelolaan TKK dan Betawi Store secara rutin setiap 1 minggu sekali