



PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA

Dokumen Pemilihan

Nomor : 555 /PK-RTH/-077.7

**KATALOG ELEKTRONIK LOKAL PAKAIAN KERJA DAN
KELENGKAPAN PERAWATAN RUANG TERBUKA HIJAU**

- Metoda Pemilihan Penyedia Katalog Elektronik - melalui Negosiasi -

BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA PROVINSI DKI
JAKARTA

BAB 1. PENGUMUMAN DAN UNDANGAN

Nomor : 557 /PK-RTH/-077.7
 Lampiran :
 Perihal : Pengumuman dan Undangan

Jakarta, 9 Oktober 2019

**Kepada Yth.
 Peserta Pemilihan Penyedia Katalog Elektronik Lokal Pakaian Kerja Dan Kelengkapan Perawatan Ruang Terbuka Hijau
 Di Tempat**

Sehubungan dengan proses Pemilihan Penyedia Katalog Elektronik Lokal Pakaian Kerja Dan Kelengkapan Perawatan Ruang Terbuka Hijau, bersama ini kami mengundang Saudara untuk mengajukan penawaran harga produk Pakaian Kerja Dan Kelengkapan Perawatan Ruang Terbuka Hijau yang akan dimasukkan dalam system katalog elektronik Lokal Pemerintah Provinsi DKI Jakarta.

Adapun jadwal Pelaksanaan pemilihan adalah sebagai berikut

No.	Kegiatan	Jadual Kegiatan	Keterangan
1.	Pengumuman	9 Oktober 2019	jakarta.go.id & lpse.jakarta.go.id
2.	Pendaftaran dan Pengambilan dokumen Pemilihan	9 – 11 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta sudah dianggap terdaftar ketika memasukkan dokumen penawaran • Pengambilan dokumen dengan mendownload melalui jakarta.go.id, dan lpse.jakarta.go.id
3.	Penjelasan Dokumen	10 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • melalui e-mail pukul 13.00 s.d 14.00 wib.
4.	Pemasukan Dokumen Penawaran *)	10 Oktober - 18 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • melalui e-mail di pokjakatalogd@jakarta.go.id dan atau • melalui <i>front office</i> BPPBJ Prov.DKI Jakarta blok H lantai 20. Jalan Kebon Sirih No. 18 Jak-Pus Pukul 08.00 s.d 15.00 wib.
5.	Evaluasi Kualifikasi dan Administrasi *)	18 Oktober – 25 Oktober 2019	
6.	Pembuktian Kualifikasi *)	25 Oktober – 30 Oktober 2019	Pukul 08:00 s.d. 15:00 WIB
7.	Evaluasi dan klarifikasi teknis dan harga *)	28 Oktober – 4 November 2019	
8.	Negosiasi teknis dan harga *)	5 November – 8 November 2019	Pukul 08:00 s.d. 15:00 WIB
9.	Pembuatan Berita Acara Hasil Pemilihan Penyedia	11 November – 12 November 2019	
10.	Penetapan Penyedia *)	13 November – 14 November 2019	
11.	Penyampaian Hasil Pemilihan Penyedia kepada Kepala BPPBJ Untuk Dilakukan Reviu *)	15 November – 18 November 2019	

Catatan :

a. *) Waktu dapat berubah dan akan diinformasikan lebih lanjut.

Adapun syarat-syaratnya dapat dilihat dalam dokumen Pemilihan. Mohon untuk membaca petunjuk pengajuan penawaran yang ada pada lampiran dokumen yang kami sediakan. Pengambilan dokumen pemilihan dapat dilakukan melalui <http://jakarta.go.id> dan <http://lpse.jakarta.go.id> , informasi lebih lanjut dapat menghubungi pokjakatalogd@jakarta.go.id atau melalui telpon 021-3823272.

Demikian disampaikan, atas perhatian saudara diucapkan terima kasih.

KELOMPOK KERJA PEMILIHAN KATALOG
ELEKTRONIK LOKAL PAKAIAN KERJA DAN
KELENGKAPAN PERAWATAN RUANG TERBUKA
HIJAU
PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA

TTD

BAB II INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA (IKP)

A. UMUM

- | | | |
|---|-----|---|
| 1. Lingkup Pekerjaan | 1.1 | Penyedia menyampaikan penawaran untuk Katalog Elektronik Lokal Pakaian Kerja Dan Kelengkapan Perawatan Ruang Terbuka Hijau, sebagaimana tercantum dalam LDP. |
| | 1.2 | Uraian singkat lingkup pekerjaan sebagaimana tercantum dalam LDP. |
| 2. Larangan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) serta Larangan Pertentangan Kepentingan | 2.1 | Penyedia dan pihak yang terkait dengan kegiatan ini berkewajiban untuk mematuhi etika pengadaan sebagaimana diatur dalam Pasal 7 Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. |
| | 2.2 | Peserta yang terbukti melakukan tindakan pelanggaran sesuai dimaksud pada angka 2.1 dikenakan sanksi digugurkan dari proses pemilihan penyedia atau pembatalan penetapan peserta sebagai Penyedia Katalog Elektronik Lokal Pakaian Kerja Dan Kelengkapan Perawatan Ruang Terbuka Hijau. |
| 3. Peserta Pemilihan | | Pemilihan penyedia untuk katalog ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua peserta yang berbentuk badan usaha yang memiliki persyaratan yang ditetapkan. |

B. DOKUMEN PEMILIHAN PENYEDIA KATALOG ELEKTRONIK

- | | |
|---------------------------------|---|
| 4. Isi Dokumen Pemilihan | Dokumen Pemilihan Penyedia Katalog Elektronik, meliputi : |
| | <ul style="list-style-type: none"> a. Undangan Pemilihan Penyedia Katalog Elektronik; b. Instruksi Kepada Penyedia (IKP); c. Lembar Data Pemilihan; d. Bentuk Dokumen Penawaran; e. Pakta Integritas; f. Formulir Isian Kualifikasi; g. Bentuk Berita Acara Evaluasi Kualifikasi, Evaluasi Administrasi dan Pembuktian Kualifikasi; dan h. Bentuk Berita Acara Hasil Evaluasi dan Klarifikasi Teknis serta Negosiasi Teknis dan Harga; i. Daftar Spesifikasi Teknis; j. Daftar Harga Penawaran; k. Rancangan Perjanjian. |

C. PENGUMUMAN, PENDAFTARAN, DAN PENGAMBILAN DOKUMEN PEMILIHAN

- | | | |
|--|-----|--|
| 5. Pengumuman, Pendaftaran, dan Pengambilan Dokumen Pemilihan | 5.1 | Pengumuman dan Undangan Penyampaian Penawaran dan Dokumen Pemilihan untuk Pemilihan Penyedia menyampaikan penawaran untuk Katalog Elektronik Lokal Pakaian Kerja Dan Kelengkapan Perawatan Ruang Terbuka Hijau dimuat website : www.jakarta.go.id dan http://lpse.jakarta.go.id |
|--|-----|--|

- 5.2 Pelaku usaha yang dapat menyampaikan penawaran hanya Pelaku usaha yang telah melakukan pendaftaran sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- 5.3 Pelaku usaha dapat melakukan pendaftaran dengan mengisi formulir pendaftaran dan mengirim ke alamat e-mail: pokjakatalogd@jakarta.go.id **dan atau** melalui *front office* BPPBJ Prov.DKI Jakarta blok H lantai 20. Jalan Kebon Sirih No. 18 Jak-Pus, pukul 08.00 s.d 15.00 wib
- 5.4 Pengambilan Dokumen Pemilihan dilakukan secara elektronik dengan cara mengunduh dokumen tersebut pada tautan yang terdapat pada website : www.jakarta.go.id

D. PENYIAPAN DOKUMEN PENAWARAN

6. Dokumen Penawaran

- 6.1 Penyedia dapat memasukkan penawaran melalui e-mail di pokjakatalogd@jakarta.go.id **dan atau** melalui *front office* BPPBJ Prov.DKI Jakarta blok H lantai 20. Jalan Kebon Sirih No. 18 Jak-Pus, pukul 08.00 s.d 15.00 wib
- 6.2 Pengambilan Dokumen Pemilihan dapat dilakukan secara elektronik dengan cara mengunduh melalui website <http://jakarta.go.id> dan <http://lpse.jakarta.go.id> dan <http://lpse.jakarta.go.id>
- 6.3 Dokumen Penawaran terdiri dari Formulir Kualifikasi, Pakta Integritas, Surat Penawaran, Dokumen Penawaran Teknis, dan Dokumen Penawaran Harga.
- 6.4 Pakta Integritas dan Formulir Isian Kualifikasi harus diisi lengkap dan ditandatangani sesuai ketentuan.
- 6.5 Dokumen Penawaran Administrasi
 - a. Surat Penawaran, yang didalamnya mencantumkan:
 - 1) tanggal;
 - 2) tanda tangan oleh:
 - a) direktur utama/pimpinan perusahaan;
 - b) penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/anggaran dasar;
 - c) pihak lain yang bukan direktur utama/pimpinan perusahaan yang namanya tidak tercantum dalam akta pendirian/anggaran dasar, sepanjang pihak lain tersebut adalah pengurus/karyawan perusahaan yang berstatus sebagai tenaga kerja tetap dan mendapat kuasa atau pendelegasian wewenang yang sah dari direktur utama/ pimpinan perusahaan berdasarkan akta pendirian/ anggaran dasar; atau
 - d) kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat.

- b. Surat Kuasa dari direktur utama/ pimpinan perusahaan kepada penerima kuasa (apabila dikuasakan);
- 6.6 Dokumen Penawaran Teknis:
Daftar spesifikasi teknis dari seluruh produk yang ditawarkan;
- 6.7 Dokumen Penawaran Harga harus terdiri dari:
- a. Daftar harga penawaran retail dan pemerintah untuk setiap produk yang ditawarkan.
 - b. Struktur Biaya yang terdiri dari *overhead* dan keuntungan serta semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah serta biaya asuransi (apabila diperlukan) yang harus dibayar oleh penyedia untuk pelaksanaan pengadaan ini diperhitungkan dalam harga.

E. PENYAMPAIAN DOKUMEN PENAWARAN

- 7. Penyampaian Dokumen Penawaran**
- 7.1 Penyedia menyampaikan Dokumen Penawaran kepada Kelompok Kerja (Pokja) Pemilihan Katalog Elektronik Lokal sesuai jadwal dalam Undangan Pemilihan Penyedia Katalog Elektronik Lokal melalui email : pokjakatalogd@jakarta.go.id sesuai jadwal yang ditentukan
- 7.2 Dokumen penawaran dalam bentuk softcopy, yang terdiri dari :
Folder A : Dokumen Kualifikasi dan Administrasi
Folder B : Dokumen Penawaran Teknis
Folder C : Dokumen Penawaran Harga
- Dokumen penawaran dalam bentuk hardcopy terdiri dari Folder A, Folder B, dan Folder C dibuat dalam 1 (satu) Folder map dan diberi pembatas di setiap foldernya.
Penyedia menyampaikan penawaran sesuai dengan urutan item pekerjaan yang ada di dalam dokumen pemilihan
- 7.3 Keseluruhan Dokumen Penawaran merupakan dokumen asli, dan Dokumen Penawaran Harga dalam bentuk excel (.xls atau .xlsx)
- 7.4 Dokumen Kualifikasi terdiri dari:
- a. Formulir isian Data Kualifikasi yang bertandatangan basah dan bermaterai.
 - b. Dokumen Pendukung Formulir Isian Data Kualifikasi;
 - c. Pakta Integritas;
- 7.5 Dalam menyampaikan dokumen teknis penyedia menyampaikan persyaratan minimal yang ditetapkan;

F. EVALUASI, KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI

- 8. Evaluasi Penawaran dan Kualifikasi**
- 8.1 Evaluasi penawaran dilakukan dengan metoda evaluasi gugur.
- 8.2 Pokja Katalog Elektronik Lokal melakukan evaluasi penawaran yang meliputi:
- evaluasi dan pembuktian kualifikasi;
 - evaluasi administrasi;
 - evaluasi teknis; dan
 - evaluasi harga.
- 8.3 Evaluasi Kualifikasi
- Evaluasi formulir kualifikasi dilakukan dengan memeriksa apakah pernyataan dalam Data Isian Kualifikasi masih berlaku
 - Pokja Katalog Elektronik Lokal dapat melakukan klarifikasi terhadap hal-hal yang kurang jelas dan meragukan.
 - Penyedia dapat melengkapi dokumen kualifikasi yang diminta Pokja Katalog Elektronik Lokal dan/atau menambahkan dokumen kualifikasi yang dianggap perlu oleh penyedia.**
 - Apabila penyedia tidak memenuhi persyaratan kualifikasi, Pokja Katalog Elektronik Lokal menyatakan calon Penyedia Katalog Elektronik gugur
- 8.4 Evaluasi Administrasi :
- Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi, apabila:
Surat penawaran memenuhi ketentuan sebagai berikut :
 - ditandatangani oleh pihak sebagaimana ketentuan 6.5;
 - bertanggal.
 - Pokja Katalog Elektronik Lokal dapat melakukan klarifikasi terhadap hal-hal yang kurang jelas dan meragukan.**
 - Penyedia baik diminta Pokja Katalog Elektronik Lokal maupun atas kemauan sendiri dapat mengganti dan/atau melengkapi surat penawaran sebelum batas akhir pemasukan dokumen penawaran.**
 - Apabila penyedia tidak memenuhi persyaratan administrasi, Pokja Katalog Elektronik Lokal menyatakan calon Penyedia Katalog Elektronik gugur.
- 8.5 Pembuktian Kualifikasi:
- Pembuktian kualifikasi dilakukan terhadap peserta yang lulus evaluasi kualifikasi dan evaluasi administrasi.
 - Pembuktian kualifikasi dilakukan dengan cara mengundang dan memverifikasi/mengklarifikasi kesesuaian data pada formulir Isian Kualifikasi,

yaitu melakukan perbandingan antara dokumen hasil pindai (scan) dengan dokumen asli.

- c. Pada saat pembuktian kualifikasi, penyedia menyampaikan dokumen asli yang telah ditandatangani sesuai ketentuan antara lain :
 1. Formulir Isian kualifikasi;
 2. Pakta Integritas;
- d. Apabila diperlukan Pokja Pemilihan dapat melakukan klarifikasi terhadap hal-hal yang kurang jelas, termasuk kunjungan lapangan;**
- e. Apabila penyedia tidak memenuhi persyaratan kualifikasi dinyatakan gugur;

8.6 Evaluasi Teknis:

- a. Evaluasi teknis dilakukan terhadap penyedia yang memenuhi persyaratan administrasi;
- b. Unsur-unsur yang dievaluasi teknis sesuai dengan yang ditetapkan sebagaimana yang tercantum di spesifikasi;
- c. Evaluasi teknis dilakukan dengan sistem gugur;
- d. Pokja Katalog Elektronik Lokal menilai persyaratan teknis minimal yang harus dipenuhi;
- e. Penilaian syarat teknis dilakukan terhadap:
 - 1) Spesifikasi teknis produk yang ditawarkan,
 - 2) identitas (jenis, tipe dan merek) produk yang ditawarkan tercantum dengan lengkap dan jelas;
 - 3) Peralatan yang digunakan sesuai ketentuan pada Lembar Data Pemilihan (LDP); dan
 - 4) Personil minimal yang dipersyaratkan pada Lembar Data Pemilihan (LDP)
- f. Pokja Katalog Elektronik Lokal dapat melakukan klarifikasi terhadap hal-hal yang kurang jelas dan meragukan;
- g. Apabila penyedia tidak memenuhi persyaratan teknis, Pokja Katalog Elektronik Lokal menyatakan calon Penyedia Katalog Elektronik gugur;

8.7 Evaluasi dan klarifikasi Harga :

- a. Unsur-unsur yang perlu dievaluasi adalah :
 1. Harga penawaran untuk Pemerintah maksimal sama dengan harga penawaran kepada non pemerintah, dan;
 2. Harga setiap item yang ditawarkan oleh penyedia setelah negosiasi tidak boleh lebih dari referensi harga;
- b. Pokja Pemilihan dapat melakukan klarifikasi dokumen harga dan meminta tambahan informasi dokumen lain terhadap hal-hal yang belum jelas;
- c. Penawaran dinyatakan gugur apabila penyedia tidak menyampaikan daftar harga penawaran asli menggunakan data Penawaran Harga sesuai dengan format yang disediakan pada BAB IV Bentuk Dokumen Penawaran, sampai dengan batas waktu yang ditentukan;**

- d. Terhadap penawaran yang tidak lulus evaluasi harga tidak dilanjutkan prosesnya untuk tahap selanjutnya;
- 9. Negosiasi Teknis dan Harga**
- 9.1 Pokja Katalog Elektronik Lokal melakukan klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga untuk mendapatkan harga yang wajar dan dapat dipertanggungjawabkan;
- 9.2 Dalam negosiasi teknis, Pokja Pemilihan Katalog Elektronik Lokal dapat melakukan klarifikasi terhadap kemampuan volume yang ditawarkan.
- 9.3 Dalam negosiasi harga, Pokja Katalog Elektronik Lokal dapat meminta struktur biaya barang/jasa yang ditawarkan, dan penyedia harus memenuhinya;
- 9.4 Hasil kesepakatan klarifikasi dan negosiasi dapat dilakukan terhadap sebagian atau seluruh produk/item pekerjaan yang ditawarkan, dan dimuat dalam Berita Acara Hasil Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga;**
- 9.5 Apabila klarifikasi dan negosiasi tidak mencapai kesepakatan, maka Pokja Katalog Elektronik Lokal menyatakan produk/item barang/jasa yang ditawarkan Penyedia Katalog Elektronik dinyatakan gugur;
- 10. Pembuatan Berita Acara Hasil Pemilihan dan Surat Penetapan Penyedia**
- 10.1 Pokja Pemilihan Katalog Elektronik Lokal, menyusun Berita Acara Hasil Pemilihan Penyedia dan Surat Penetapan Penyedia;
- 10.2 Berita Acara Hasil Pemilihan Penyedia merupakan rangkuman hasil pemilihan penyedia yang memuat daftar penyedia;
- 10.3 Surat Penetapan Penyedia merupakan penetapan penyedia katalog elektronik yang dibuat dan ditandatangani oleh Pokja Pemilihan Katalog Elektronik Lokal berdasarkan hasil negosiasi teknis dan harga;
- 10.4 Penyedia yang ditetapkan dan diusulkan untuk ditayangkan pada katalog lokal Pakaian Kerja dan Perlengkapan perawatan Ruang Terbuka Hijau adalah penyedia yang memenuhi persyaratan kualifikasi, negosiasi teknis dan harga sebagaimana tercantum dalam Dokumen Pemilihan;

G. PENANDATANGANAN KONTRAK KATALOG

- 11. Penandatanganan Kontrak Katalog**
- 11.1 Pokja Katalog Elektronik Lokal menyampaikan Berita Acara Hasil Pemilihan Penyedia dan Surat Penetapan Penyedia serta Rancangan Kontrak kepada Kepala BPPBJ Provinsi DKI Jakarta.
- 11.2 Kepala BPPBJ Provinsi DKI Jakarta memerintahkan Tim Reviu untuk dilakukan reviu terhadap hasil pemilihan yang disampaikan oleh Pokja Katalog Elektronik Lokal.**
- 11.3 Dalam hal hasil pemilihan dianggap layak, maka Kepala BPPBJ Provinsi DKI Jakarta melaporkan hasil pemilihan yang telah di-reviu ke Sekda Provinsi DKI Jakarta untuk mendapatkan rekomendasi pelaksanaan penandatanganan kontrak antara Kepala BPPBJ Provinsi DKI Jakarta dengan Penyedia Katalog Lokal

- 11.4 Banyaknya rangkap Perjanjian dibuat sesuai kebutuhan, yaitu:
- a. sekurang-kurangnya 2 (dua) Perjanjian asli, terdiri dari:
 - 1) Perjanjian asli pertama untuk Kepala BPPBJ Provinsi DKI Jakarta dibubuhi materai pada bagian yang ditandatangani oleh penyedia; dan
 - 2) Perjanjian asli kedua untuk penyedia dibubuhi materai pada bagian yang ditandatangani oleh Kepala BPPBJ Provinsi DKI Jakarta;
 - b. rangkap Perjanjian lainnya tanpa dibubuhi materai, apabila diperlukan.
- 11.5 Pihak yang berwenang menandatangani Perjanjian atas nama Penyedia adalah sebagaimana dimaksud pada angka **6.5**.

BAB III. LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP)

A. LINGKUP PEKERJAAN

1. Pokja Katalog Elektronik Lokal Pakaian Kerja Dan Kelengkapan Perawatan Ruang Terbuka Hijau
2. Alamat Pokja Katalog Elektronik Lokal: Jl. Kebon Sirih Raya No. 18 Blok H Lt. 20 Jakarta Pusat
3. Website : <http://www.jakarta.go.id>
4. Website LPSE: <http://www.lpse.go.id>
5. Nama paket pekerjaan: Katalog Elektronik Lokal Pakaian Kerja Dan Kelengkapan Perawatan Ruang Terbuka Hijau
6. Uraian singkat pekerjaan:
 - Melaksanakan katalog elektronik Lokal untuk Penyediaan Pakaian Kerja Dan Kelengkapan Perawatan Ruang Terbuka Hijau di Provinsi DKI Jakarta.;

B. SYARAT I. PENYEDIA

SYARAT PENYEDIA UNTUK PENGADAAN PAKAIAN KERJA DAN ATRIBUT LAINNYA (pakaian jadi dari tekstil / kain, pakaian olahraga dari tenun / rajut, topi / pet / peci, sarung tangan, ikat pinggang, dan atribut lainnya)

a. Bagi Industri Garmen memiliki dan menyampaikan:

1. Akta Pendirian dan Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM, khusus untuk badan usaha yang berbentuk CV hanya akta pendirian saja;
2. Akta Perubahan Terakhir dan Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM (apabila ada), khusus untuk badan usaha yang berbentuk CV hanya akta perubahan terakhir saja (apabila ada);
3. Surat Izin Usaha Industri (IUI)/Tanda Daftar Industri (TDI) milik Produsen kecuali penyedia yang berstatus sebagai pemegang merek/Makloon/OEM. Sesuai PP No. 107 Tahun 2015 tentang Izin Usaha Industri, sekurang-kurangnya memuat :
 - a. Identitas Perusahaan
 - b. Nomor Pokok Wajib Pajak
 - c. Jumlah Tenaga Kerja
 - d. Nilai Investasi
 - e. Luas Lahan Lokasi Industri
 - f. Kelompok Industri sesuai KBLI; dan
 - g. Kapasitas Produksi Terpasang untuk industri yang menghasilkan barang atau kapasitas jasa untuk jasa industri
4. Bila ada perjanjian kerjasama, melampirkan bukti perjanjian kerjasama antara pemegang merek dengan perusahaan manufaktur untuk pemegang merek/Makloon/OEM;
5. Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP), Tanda Daftar Perusahaan (TDP) yang masih berlaku atau Nomor Induk Berusaha (NIB) :
 - a. Perdagangan Besar Tekstil, Pakaian dan Alas Kaki / KBLI 4641 atau
 - b. Industri Pakaian Jadi (Bukan Penjahitan Dan Pembuatan Pakaian) / KBLI 1411 atau
 - c. Penjahitan dan Pembuatan Pakaian Sesuai Pesanan / KBLI 1412 atau
 - d. Industri Perlengkapan Pakaian dari Tekstil / KBLI 14131
6. Bukti Penerimaan Surat SPT Tahunan Tahun terakhir (Tahun 2017 dan atau 2018)

b. Bagi Konveksi memiliki dan menyampaikan:

1. Akta Pendirian dan Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM, khusus untuk badan usaha yang berbentuk CV hanya akta pendirian saja;
2. Akta Perubahan Terakhir dan Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM (apabila ada), khusus untuk badan usaha yang berbentuk CV hanya akta perubahan terakhir saja (apabila ada) ;
3. Surat Izin Usaha Industri (IUI) Konveksi /Tanda Daftar Industri (TDI) Konveksi/ Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP), Tanda Daftar Perusahaan (TDP) yang masih berlaku atau Nomor Induk Berusaha (NIB) :
 - a. Industri Pakaian Jadi (Konveksi) dari Tekstil / KBLI 14111 atau
 - b. Penjahitan dan Pembuatan Pakaian Sesuai Pesanan / KBLI 1412 atau
 - c. Industri Perlengkapan Pakaian dari Tekstil / KBLI 14131
4. Bukti Penerimaan Surat SPT Tahunan Tahun terakhir (Tahun 2017 dan atau 2018)

II. SYARAT PENYEDIA UNTUK PENGADAAN SEPATU

a. Bagi Pabrik/Produsen harus memiliki dan menyampaikan:

1. Akta Pendirian dan Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM, khusus untuk badan usaha yang berbentuk CV hanya akta pendirian saja;
2. Akta Perubahan Terakhir dan Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM (apabila ada), khusus untuk badan usaha yang berbentuk CV hanya akta perubahan terakhir saja (apabila ada);
3. Surat Izin Usaha Industri/Tanda Daftar Industri (TDI) milik Produsen kecuali penyedia yang berstatus sebagai pemegang merek/Makloon/OEM;
4. Bukti perjanjian kerjasama antara pemegang merek dengan perusahaan manufaktur untuk pemegang merek/Makloon/OEM;
5. Izin Usaha Perdagangan (SIUP) milik Produsen / Distributor,
 - a. Perdagangan Besar Tekstil, Pakaian dan Alas Kaki / KBLI 4641 atau
 - b. Industri Alas Kaki / KBLI 1520
6. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).
7. Bukti Penerimaan Surat SPT Tahunan Tahun terakhir (Tahun 2017 dan atau 2018).

b. Bagi Distributor/ Distributor Tunggal memiliki dan menyampaikan:

1. Akta Pendirian dan Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM;
2. Akta Perubahan Terakhir dan Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM (apabila ada);
3. Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP), Tanda Daftar Perusahaan (TDP) yang masih berlaku atau Nomor Induk Berusaha (NIB) :
 - a. Perdagangan Besar Tekstil, Pakaian dan Alas Kaki / KBLI 4641 atau
 - b. Industri Alas Kaki / KBLI 1520

4. Penunjukan dari Perusahaan yang memiliki Ijin Usaha Industri, surat penunjukan minimal 1 (satu) tahun sebelumnya dan sampai dengan berakhirnya masa kontrak katalog elektronik;
5. Surat Tanda Pendaftaran (STP) / Surat Keterangan Pengurusan Pendaftaran/Perpanjangan STP sebagai Distributor Tunggal/Distributor Produk Dalam/ Luar Negeri dari Kementerian Perdagangan. Dokumen STP yang masih dalam proses pengurusan pendaftaran/ perpanjangan harus dibuktikan pada saat Pembuktian Kualifikasi. Apabila sampai dengan batas waktu yang ditentukan Penyedia masih belum dapat melengkapi dokumen STP, maka penawaran Penyedia dinyatakan gugur;
6. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
7. Melampirkan Surat perjanjian kerjasama dari Pabrik / Distributor untuk Ketersediaan Sepatu PDH, PDL disertai Surat Kesanggupan memproduksi sesuai spesifikasi dan jadwal pelaksanaan yang ditetapkan dalam dokumen pemilihan
8. Bukti Penerimaan Surat SPT Tahunan Tahun terakhir (Tahun 2017 dan atau 2018).

III. SYARAT LAINNYA YANG HARUS DIPENUHI

- a. Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas, serta dapat diklarifikasi
- b. Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikat diri pada kontrak dibuktikan dengan :
 1. Memiliki akte pendirian perusahaan dan atau perubahannya;
 2. Surat Kuasa (apabila dikuasakan); dan
 3. Kartu Tanda Penduduk
- c. Surat Pernyataan Pakta Integritas meliputi:
 1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
 2. Akan melaporkan kepada PA/KPA jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
 3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
 4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1), 2) dan 3) maka bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan
- d. Surat pernyataan bermaterai yang ditandatangani Peserta yang berisi:
 1. yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
 2. yang bersangkutan berikut pengurus badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
 3. yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
 4. Tidak menawarkan harga pemerintah lebih tinggi dari harga non pemerintah;
 5. Bertanggungjawab Atas Merek;
 6. Pernyataan Sanggup Menyediakan Pakaian Kerja Dan Kelengkapan Perawatan Ruang Terbuka Hijau sesuai spesifikasi yang tertuang dalam dokumen dan surat pesanan e-purchasing

7. Dalam hal Peserta akan melakukan konsorsium/ kerjasama operasi/kemitraan/bentuk kerjasama lain harus mempunyai perjanjian konsorsium / kerja sama operasi / kemitraan / bentuk kerjasama lain
8. Tidak sedang dikenakan sanksi penurunan pencantuman dari katalog elektronik;
9. Memiliki keterangan asal barang/jasa yang jelas serta dapat dipertanggungjawabkan;
10. Dalam hal Penyedia Katalog Elektronik berbentuk Badan Usaha/perorangan maka Penyedia merupakan Prinsipal Produsen atau mata rantai pasok terdekat dari Prinsipal Produsen

C. SYARAT TEKNIS

Adapun syarat teknisnya sebagai berikut:

1. Melampirkan Spesifikasi Teknis Barang yang ditawarkan sesuai dengan dokumen pemilihan dan disesuaikan dengan tata urutan yang ada di dalam dokumen pemilihan (lampiran huruf D, Spesifikasi Teknis)
2. Melampirkan Hasil Uji Laboratorium atas nama perusahaan sendiri (Perusahaan sendiri adalah perusahaan yang mengajukan penawaran/ merek yang ditawarkan) dari Laboratorium Pengujian Tekstil dan Kerajinan yang terakreditasi oleh Komite Akreditasi Nasional (KAN) minimal 1 (satu) tahun terakhir (Tahun 2018) untuk Bahan Pakaian PDH, PDL, Bahan Baju Batik, Bahan Kaos Berkerah, Bahan Kaos Olah Raga, dan Sepatu PDL sampai batas waktu pada saat negosiasi (bila sampai batas negosiasi tidak dapat melampirkan Hasil Uji Laboratorium, maka dinyatakan tidak memenuhi syarat negosiasi)
3. Peserta pemilihan wajib memberikan seluruh contoh barang yang ditawarkan per item pada saat negosiasi;
4. Mencantumkan merek dengan melampirkan Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) apabila merek milik sendiri atau melampirkan surat penunjukan sebagai distributor merek tersebut sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Untuk setiap Produk yang ditawarkan menyampaikan :
 - i. Daftar harga penawaran non pemerintah dan pemerintah untuk setiap produk yang ditawarkan (dalam rupiah).
 - ii. Analisa harga satuan untuk setiap produk yang ditawarkan yang menggambarkan komponen perhitungan harga penawaran pemerintah, sudah termasuk biaya produksi, biaya operasional, biaya pengepakan (apabila ada), biaya instalasi (apabila ada), biaya testing (apabila ada), biaya pelatihan (apabila ada), pajak-pajak (termasuk PPN), bea retribusi, dan keuntungan.
 - iii. Invoice pembelian bahan baku dan invoice penjualan produk (apabila ada) minimal 1 tahun sebelumnya.
6. Penyedia dapat menawarkan sebagian atau seluruh jenis dan volume pekerjaan yg dibutuhkan Pemerintah Daerah.
7. Spesifikasi teknis barang dapat dilihat pada lampiran Dokumen Pemilihan Bab IV huruf D Daftar Spesifikasi Teknis

BAB IV. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN

A. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN

[Kop Surat Badan Usaha]

CONTOH

Nomor : _____, _____ 20____
 Lampiran : _____

Kepada Yth.:
 Kelompok Kerja (Pokja) Katalog Elektronik Lokal Pakaian Kerja Dan Kelengkapan Perawatan Ruang Terbuka Hijau

Di
 Jakarta

Perihal : Penawaran Katalog Elektronik Lokal Pakaian Kerja Dan Kelengkapan Perawatan Ruang Terbuka Hijau

Sehubungan dengan undangan Pemilihan Penyedia Katalog Elektronik Nomor : 557 /PK-RTH/-077.7 Tanggal 9 Oktober 2019 dan setelah kami pelajari dengan seksama Dokumen Pemilihan, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan Katalog Elektronik Lokal Pakaian Kerja Dan Kelengkapan Perawatan Ruang Terbuka Hijau.

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan Penyedia Katalog Elektronik Lokal Pakaian Kerja Dan Kelengkapan Perawatan Ruang Terbuka Hijau tersebut di atas. Bersama surat penawaran ini dilampirkan :

1. Pakta Integritas;
2. Formulir Isian Kualifikasi;
3. Daftar Harga Penawaran;
4. Persyaratan lainnya sesuai dengan lembar data pemilihan.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan.

PT/CV/Firma/ _____
 [pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

.....
 Jabatan

B. PAKTA INTEGRITAS

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama wakil sah badan usaha]*
 No. Identitas : _____ *[diisi nomor KTP/SIM/Paspor]*
 Jabatan : _____
 Bertindak untuk dan atas nama : PT/CV/Firma/ _____ *[pilih yang sesuai dancantumkan nama]*

dalam rangka pemilihan Penyedia Katalog Elektronik di Pemprov DKI Jakarta, dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. akan melaporkan kepada Inspektorat Pemprov DKI Jakarta apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

_____ *[tempat]*, ____ *[tanggal]* _____ *[bulan]* 20 ____ *[tahun]*

[Nama Penyedia]

[tanda tangan],

[nama lengkap]

**SURAT PERNYATAAN
TANGGUNG JAWAB ATAS MEREK**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama wakil sah badan usaha]*
 No. Identitas : _____ *[diisi nomor KTP/SIM/Paspor]*
 Jabatan : _____
 Bertindak untuk dan atas nama : PT/CV/Firma/_____ *[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]*

dalam rangka pemilihan Penyedia Katalog Elektronik Lokal Pakaian Kerja Dan Kelengkapan Perawatan Ruang Terbuka Hijau pada Pemerintah Provinsi DKI Jakarta, dengan ini menyatakan bahwa:

1. Dalam hal terjadi sengketa merek atas produk yang ditawarkan, bersedia untuk digugurkan dalam proses pemilihan atau produknya diturunkan dari penayangan apada katalog elektronik yang dikelola LKPP sampai dengan keputusan hukum yang berkekuatan hukum tetap;
2. Membebaskan LKPP dan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta atas tuntutan hukum dari pihak manapun akibat sengketa merek yang timbul atas produk yang ditawarkan sebagaimana yang dimuat dalam Surat Keterangan Pengurusan Serifikat Merek yang disampaikan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, penuh tanggung jawab, dan tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

[tempat], _____ [tanggal] [bulan] 20 _____ [tahun]

PT/CV/Firma _____ *[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]*

*[rekatkan meterai Rp 6.000,-
tanda tangan]*

*(nama lengkap wakil sah badan usaha)
[jabatan dalam badan usaha]*

BENTUK SURAT PERNYATAAN**CONTOH***[Kop Surat Badan Usaha]*

Nomor : _____, _____ 20____
 Lampiran : _____

Kepada Yth.:
 Kelompok Kerja (Pokja) Katalog Elektronik Lokal Pakaian Kerja Dan Kelengkapan Perawatan Ruang Terbuka Hijau

Di
 Jakarta

Perihal : Surat Pernyataan Sanggup Menyediakan Pakaian Kerja Dan Kelengkapan Perawatan Ruang Terbuka Hijau sesuai spesifikasi yang tertuang dalam dokumen dan surat pesanan e-purchasing

Sehubungan dengan undangan Pemilihan Penyedia Katalog Elektronik Nomor : 557/PK-RTH/-077.7 Tanggal 9 Oktober 2019 dan setelah kami pelajari dengan seksama Dokumen Pemilihan, dengan ini kami :

1. Nama :
2. Jabatan :

Dengan ini menyatakan bahwa kami sanggup memberikan garansi dan jaminan ketersediaan produk yang ditawarkan sejak tanggal penandatanganan Berita Acara Serah terima produk antara penyedia dengan pembeli sebagai berikut :

NO	NAMA BARANG	Bahan dan Spesifikasi	Volume	Satuan	Merek (jika ada)	No. SNI/ISO (jika ada)	HARGA *	
							Non Pemerintah	Pemerintah
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

*** Harga termasuk PPN**

Penawaran ini sudah memperhatikan persyaratan dan ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan Katalog Elektronik Lokal Pakaian Kerja Dan Kelengkapan Perawatan Ruang Terbuka Hijau tersebut di atas.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan.

PT/CV/Firma/ _____
[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

(Materai Rp 6.000)

.....
 Jabatan

BENTUK SURAT PERNYATAAN

Nama : _____ *[nama wakil sah badan usaha]*
 No. Identitas : _____ *[diisi nomor KTP/SIM/Paspor]*
 Jabatan : _____
 Bertindak untuk dan atas nama : PT/CV/Firma/ _____ *[pilih yang sesuai dancantumkan nama]*

dalam rangka pemilihan Penyedia Katalog Elektronik Lokal Pakaian Kerja Dan Kelengkapan Perawatan Ruang Terbuka Hijau pada Pemerintah Provinsi DKI Jakarta, dengan ini menyatakan bahwa:

1. yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
2. yang bersangkutan berikut pengurus badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
3. yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
4. Tidak menawarkan harga pemerintah lebih tinggi dari harga non pemerintah;
5. Bertanggungjawab Atas Merek;
6. Pernyataan Sanggup Menyediakan Pakaian Kerja Dan Kelengkapan Perawatan Ruang Terbuka Hijau sesuai spesifikasi yang tertuang dalam dokumen dan surat pesanan e-purchasing
7. Dalam hal Peserta akan melakukan konsorsium/ kerjasama operasi/kemitraan/bentuk kerjasama lain harus mempunyai perjanjian konsorsium / kerja sama operasi / kemitraan / bentuk kerjasama lain
8. Tidak sedang dikenakan sanksi penurunan pencantuman dari katalog elektronik;
9. Memiliki keterangan asal barang/jasa yang jelas serta dapat dipertanggungjawabkan;
10. Dalam hal Penyedia Katalog Elektronik berbentuk Badan Usaha/perorangan maka Penyedia merupakan Prinsipal Produsen atau mata rantai pasok terdekat dari Prinsipal Produsen

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, penuh tanggung jawab, dan tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

[tempat], [tanggal] [bulan] 20 ____ [tahun]

PT/CV/Firma _____ [pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

[rekatkan meterai Rp 6.000,-
tanda tangan]

(nama lengkap wakil sah badan usaha)
[jabatan dalam badan usaha]

C. FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ [nama wakil sah jika badan usaha]
No. Identitas : _____ [diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]
Jabatan : _____ [diisi sesuai jabatan]
Bertindak untuk dan atas nama : _____ [diisi nama badan usaha]

Alamat : _____
Telepon/Fax : _____
Email : _____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan berdasarkan _____ [akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa];
2. saya bukan sebagai pegawai K/L/PD [bagi pegawai K/L/PD yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/PD ditulis sebagai berikut : “Saya merupakan pegawai K/L/PD yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/PD”];
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. salah satu dan/atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam;
7. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1.	Nama Badan Usaha	:		
2.	Status	:	<input type="checkbox"/>	Pusat
			<input type="checkbox"/>	Cabang
	Alamat Kantor Pusat	:	_____	
3.	No. Telepon	:	_____	
	No. Fax	:	_____	
	E-Mail	:	_____	
	Alamat Kantor Cabang	:	_____	
4.	No. Telepon	:	_____	
	No. Fax	:	_____	
	E-Mail	:	_____	

B. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1.	Akta Pendirian Perusahaan	
a.	Nomor	: _____
b.	Tanggal	: _____
c.	Nama Notaris	: _____
d.	Nomor Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM. (untuk yang berbentuk PT)	: _____
2.	Perubahan Terakhir Akta Pendirian Perusahaan	
a.	Nomor	: _____
b.	Tanggal	: _____
c.	Nama Notaris	: _____

C. Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	No. Identitas	Jabatan dalam Badan Usaha

D. Izin Usaha Pabrik

1.	No. Surat Izin Usaha _____	:	_____ Tanggal _____
2.	Masa berlaku izin usaha	:	_____
3.	Instansi pemberi izin usaha	:	_____

E. Izin Usaha Distributor/ Distributor Tunggal.

1.	No. Surat Izin _____	:	_____ Tanggal _____
2.	Masa berlaku izin	:	_____
3.	Instansi/Badan pemberi izin	:	_____

F. Data Keuangan

1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Persero (untuk CV/Firma)

No.	Nama	No. Identitas	Alamat	Persentase

2. Pajak

a. Nomor Pokok Wajib Pajak	:	_____
b. Laporan Pajak Tahun terakhir	:	No. _____ tanggal _____

G. Data Pengalaman Perusahaan dalam kurun waktu 4 tahun terakhir

(untuk penyedia yang telah berdiri 3 tahun atau lebih). Untuk perusahaan yang baru berdiri kurang dari 3 tahun tidak wajib mengisi tabel ini.

No.	Nama Paket Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/Pejabat Pembuat Komitmen		Kontrak		Tanggal Pekerjaan Berdasarkan Selesai	
			Nama	Alamat/Telepon	No/Tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima
1	2	3	4	5	6	7	8	9

H. Data Kepemilikan Peralatan

Jenis	Jumlah	Kapasitas	Merk / Tipe	Tahun Pembuatan	Kondisi	Bukti Kepemilikan/ Sewa
1	2	3	4	5	6	7

I. Data Tenaga Ahli/ SDM yang dimiliki

Nama	Tanggal Lahir	Pendidikan	Pengalaman	Profesi / Keahlian
1	2	3	4	5

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam,

gugatan secara perdata, dan/ataupelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

[tempat], ____ [tanggal] [bulan] 20 ____ [tahun]

PT/CV/Firma _____ [pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

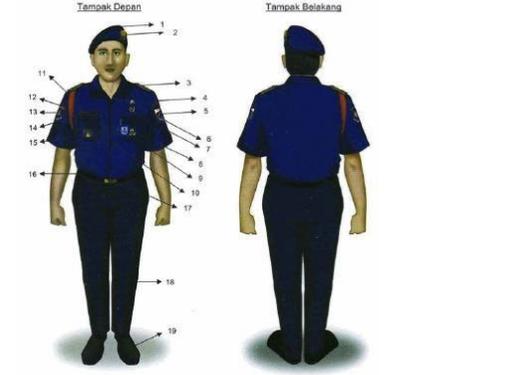
[rekatkan meterai Rp 6.000,-
tanda tangan]

(nama lengkap wakil sah badan usaha)
[jabatan dalam badan usaha]

D. DAFTAR SPESIFIKASI TEKNIS

SPESIFIKASI PEKERJAAN KOMODITAS PAKAIAN KERJA DAN KELENGKAPAN PERAWATAN RUANG TERBUKA HIJAU

A. PAKAIAN KERJA DAN KELENGKAPAN / ATRIBUT

NO	NAMA BARANG	Bahan dan Spesifikasi	SATUAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1.	Pakaian Dinas Harian (PDH)	Spesifikasi : Pakaian Pdh Pria : Warna Kemeja/ Baju : Biru Muda Pakaian Jadi Dilengkapi Atribut Menyesuaikan, Tanda Lokasi, Dibordir. Bahan : Komposisi Poliester/ Rayon Baju Lengan Pendek, Kerah Berdiri, Berkancing 5 (Lima) Buah Pada Bagian Tengah Baju, Masing-Masing Bahu Berlidah Dan Berkancing 1 (Satu) Buah, Dibagian Sebelah Atas Terdapat 2 (Dua) Buah Saku Tertutup Masing-Masing Berkancing 1 (Satu) Buah, Warna Celana Panjang : Biru Tua Bahan : Komposisi Poliester/ Katun Celana Panjang Tanpa Lipatan Bawah, Mempunyai 2 (Dua) Buah, Saku Samping Terbuka, Dan 1 (Satu) Buah Saku Belakang, Sebelah Kanan Dengan Penutup Saku	stel	 <p>The image shows two views of a male uniform: 'Tampak Depan' (Front View) and 'Tampak Belakang' (Back View). The front view includes callouts for the cap (1), collar (2), shoulder epaulet (3), chest buttons (4, 5, 6, 7), chest pocket (8), sleeve buttons (9, 10), sleeve pocket (11), and waist (12). The back view includes callouts for the collar (13), shoulder epaulet (14), back pocket (15), and waist (16). The pants have callouts for the side pocket (17), side pocket (18), and hem (19).</p>	Di ukur

2.	Pakaian	Seragam PSM, Kemeja Bahan Katun, lengkap dengan atribut			ALL SIZE
3.	Pakaian	Seragam Karang Taruna, Kemeja Bahan Katun lengkap dengan atribut			ALL SIZE

4.	Pakaian	Laki-Laki Bahan Katun, Uk. S,M,L,XI Baju Dan Celana			ALL SIZE
5.	Pakaian	<p>Untuk wanita (kemeja dan rok), bahan katun, model kemeja polos tanpa saku, lengan panjang pakai kancing. untuk rok, bahan katun, model span panjang ada belahan tertutup dibelakang rok, menggunakann karet dibagian pinggang kiri dan kanan total 80 stel.</p> <p>Untuk wanita (baju dan celana), bahan katun, model blouse tunik,lengan panjang, untuk celana bahan denim s model celana joger total 80 stel</p>		 	ALL SIZE

6.	Pakaian	untuk pria (kemeja dan celana), bahan katun, untuk atasan model kemeja, lengan pendek. Untuk celana, bahan katun, celana panjang			ALL SIZE
7.	Pakaian	Kemeja Katun			ALL SIZE
8.	Pakaian	Pakaian Perempuan, bahan katun Supertoyobo berkancing terdapat Bordir "WBS PSTW Budi Mulia 4"			ALL SIZE

9.	Pakaian	Seragam Harian dengan bahan American Drill Venoza di Bordir Sesuai Pesanan dan Celana Pangsi Pria Dewasa, Material: Cotton Tuwil, Pinggang Dengan Karet, Warna Gelap, ukuran Dewasa			ALL SIZE
10.	Pakaian	Seragam Harian Wanita dengan bahan Katun di Bordir Sesuai Pesanan dan Celana Pangsi Pria Dewasa, Material: Cotton Tuwil, Pinggang Dengan Karet, Warna Gelap, ukuran Dewasa			ALL SIZE
11.	Pakaian	Laki-Laki Bahan Katun, Uk. S,M,L,XI Baju Dan Celana			ALL SIZE

12.	Pakaian	Wanita Uk.Dewasa Bahan Katun (Baju Dan Celana/ Rok)			ALL SIZE
13.	Pakaian	Laki-Laki Bahan Katun, Uk. S, M, L,XL Baju dan Celana		 <p> <small> 3000 NAVY BLUE COTTON M - 160 x 70 cm L - 165 x 75 cm XL - 170 x 80 cm </small> </p>	ALL SIZE
14.	Pakaian	Laki-Laki Bahan Katun, Uk. S,M,L,XI Baju Dan Celana			ALL SIZE

15.	Pakaian	Wanita Uk Dewasa Bahan Katun (Baju dan Celana/Rok), berlogo DKI			ALL SIZE
16.	Pakaian Dinas Harian	Seragam Petugas P3S, Termasuk Atribut (Celana tactical, terbuat dari bahan terbaik Javandril yg sangat bagus, kuat dan terlihat gagah, tersedia ukuran M, L, XL)			ALL SIZE
17.	Pakaian Dinas Harian	Satpam; Celana Dan Baju Bahan Drill, Lengkap Dengan Logo Badge, Peluit Dan Tali Koor, Berikut Ongkos Jahit			ALL SIZE

18.	Pakaian Dinas Harian	PdH Coklat dan Biru			ALL SIZE
19.	Pakaian Dinas Harian	Satpam; Celana Dan Baju Bahan Drill, Lengkap Dengan Logo Badge, Peluit Dan Tali Koor, Berikut Ongkos Jahit			ALL SIZE
20.	Pakaian Dinas Harian	Baju seragam kerja, kemeja berkerah, bahan drill taipan, design dan warna custom, bordir custo, warna coklat pns			ALL SIZE

21.	Pakaian Dinas Harian	Bahan Katun			ALL SIZE
22.	Pakaian dinas harian	Satpam; Pakaian Seragam PDH dan PDL Lengkap (Satpam) Bahan Dril Lengkap Dengan Logo Badge, Peluit Dan Tali Koor			ALL SIZE
23.	Pakaian Dinas Harian	Seragam PDL Safari Satpam Lengan Panjang Hitam, Bahan Twist, Lengkap Dengan Logo Badge , Peluit Dan Tali Koor, Berikut Ikat Pinggang			ALL SIZE

25.	Pakaian Dinas Harian	Bahan Sparta pakai puring, sebelah Kiri ada Logo Jaya Raya Pemda DKI Jakarta (Laki-laki Dewasa) dan Wanita Dewasa, warna coklat pns			ALL SIZE
25.	Pakaian Dinas Harian	1 Stel Uk. Dewasa Pria dan Wanita, bahan American drill, logo bordir color, size S,M,L,XL,XXL,3L,4L,5L Warna Coklat 1 Stel (Atasan dan Celana/Rok), dan 1 Stel Atasan Putih dan Celana/Rok Warna Biru			ALL SIZE
26.	Pakaian Dinas Harian	Baju seragam kerja, kemeja berkerah, bahan drill japan, design dan warna custom, bordir custom			ALL SIZE

27.	Pakaian Dinas Harian	Bahan Katun Dewasa			
28.	Pakaian Dinas Harian / Pakaian Dinas Lapangan (80 orang x 2 Stel) P3S	<p>Pria :</p> <p>Baju : Ukuran S s.d XXXXL Warna Biru Muda (Biru Langit) Model Standard PDL Pria, Termasuk Atribut, Bahan (Japan Drill/ American Drill/ Tropical) Tebal, Tidak Panas, Menyerap Keringat, Tidak Luntur, Tidak Mudah Kusut, Dua Kantong Di Bagian Depan (Dada Kanan dan Dada Kiri) Lidah di bagian Bahu Kanan Dan Kiri, Emblem Bordir Tempel (Logo Jaya Raya di Lengan Kiri, Logo P3S Di Lengan Kanan), Emblem Bordir Tempel Logo - logo Kesejahteraan Sosial Di Bagian Atas Kantong Kanan, Emblem Bordir Tempel Nama Di Bagian Atas Kantong Kiri</p> <p>Celana : Model PDL (Tactical 511).</p> <p>Wanita :</p> <p>Baju : Ukuran S s.d XXXXL Warna Biru Muda (Biru Langit) Model Blazer Full Kancing (Standard PDL Wanita) Termasuk Atribut, Bahan (Japan Drill/ American Drill/ Tropical) Tebal, Tidak Panas, Menyerap Keringat, Tidak Luntur, Tidak Mudah Kusut, Dua Kantong Di</p>			ALL SIZE

		Bagian Depan (Depan Pinggul Kanan dan Depan Pinggul Kiri), Emblem Bordir Tempel (Logo Jaya Raya di Lengan Kiri, Logo P3S Di Lengan Kanan), Emblem Bordir Tempel Logo - logo Kesejahteraan Sosial Di Bagian dada Kanan, Emblem Bordir Tempel Nama Di Bagian dada Kiri Celana : Celana Panjang Kerja Casual, Bahan Kuat,Tebal,Tidak Mudah Kusut dan Tidak Panas, Kantong bagian Pinggul kanan dan kiri			
29.	Pakaian Dinas Lapangan	Baju berwarna telur asin, lengan kanan memakai lambang P3S, Lengan kiri memakai lambang DKI, memiliki 2 katong dibagian dada, diatas kantong kanan memakai nama anggota, ber lengan Panjang, berbahan American drill dan Celana Panjang berwarna hitam memiliki 2 kantong dibelakang, 2 kantong depan kanan kiri dan 2 kantong bagian samping lutut, berbahan tartical.			ALL SIZE
30.	Pakaian Kerja Lapangan	Seragam PSKB, Termasuk Atribut (Baju bahan American Drill Berkerah, Warna Biru Navy, Celana bahan tactical Warna Hitam) tersedia uk. S,M,L,XL,XXL			ALL SIZE

31.	Pakaian Kerja Lapangan	Bahan Ripstop, Hitam, Standar			ALL SIZE
32.	Pakaian Kerja Lapangan	Seragam Baju Koki Masak Dapur Masak, Termasuk Rok/ Celana Bahan kain American Drill			ALL SIZE
33.	Pakaian Kerja Lapangan	Kemeja Seragam Kerja Laki Laki Model Kombinasi Lengan Pendek Bahan American Drill			ALL SIZE

34.	Pakaian Kerja Lapangan	Seragam Kerja Wanita Termasuk Rok/ Celana Bahan kain American Drill			ALL SIZE
35.	Pakaian Kerja Lapangan	WERPACK SAFETY COVERALL SAFETY BAJU KERJA			ALL SIZE
36.	Pakaian Kerja Lapangan	1 Stel, Kemeja lengan pendek dan celana panjang, bahan American drill, logo bordir color, size S,M,L,XL,XXL,3L,4L,5L. Baju Kerja untuk Cleaning Service dan ME			ALL SIZE

37.	Pakaian Kerja Lapangan	Kemeja lengan pendek dan celana panjang, bahan america drill, logo bordir color			ALL SIZE
38	Pakaian Kerja Lapangan	Warna Biru Bahan Cotton 20"s 100% dengan celana beserta artibut.			ALL SIZE
39.	Pakaian Kerja Lapangan	Baju seragam kerja, kemeja berkerah, bahan drill taipan, design dan warna custom, bordir custom			ALL SIZE

40.	Pakaian Kerja Lapangan	Kemeja lengan pendek dan celana panjang, bahan American drill, logo bordir color, size S,M,L,XL,XXL			ALL SIZE
41.	Pakaian Kerja Lapangan Lembaga Kesejahteraan Sosial (Karang Taruna)	Seragam Karang Taruna/ semi jas, Berkerah, Bahan Drill Taipan, desain dan warna custom, bordir custom			ALL SIZE
42.	Pakaian Kerja Lapangan Pekerja Sosial Masyarakat (PSM/TKSK)	Seragam Pekerja Sosial Masyarakat/ semi jas, Berkerah, Bahan Drill Taipan, desain dan warna custom, bordir custom			ALL SIZE

43.	Pakaian Laki	Laki Bahan Katun Uku. S,M,L,XL (baju dan Celana)			ALL SIZE
44.	Pakaian Raga	Olah Pakaian Training, Bahan Katun			ALL SIZE
45.	Pakaian Raga	Olah Uk.Dewasa			ALL SIZE

46.	Pakaian Olah Raga	Stelan training dengan model terbaru dan bahan katun yg nyaman dan menyerap keringat untuk dewasa berikut dengan custom (sablon/bordir)			ALL SIZE
47.	Pakaian Olah Raga	Bahan Poliester Katun untuk anak - anak dengan custom design			ALL SIZE
48.	Pakaian Olah Raga	Kaos berkerah, sablon depan uk. 4,5 x 7,5 cm, dan celana panjang pinggang karet Dewasa Uk. XL,L, M			ALL SIZE

49.	Pakaian Olah Raga	seragam olahraga / stelan kaos trening olahraga Bahan baju kattun cardet gramasi 24s			ALL SIZE
50.	Pakaian Olah Raga	Seragam Stelan Kaos Trening Olahraga Lengan Panjang / Stelan Baju, Dengan Bordir SKPD/UKPD, Bahan baju kattun cardet gramasi 24s, Bahan celana training diodora Ukuran M, L ,XL, dan, Xxl			ALL SIZE

51.	Pakaian Olah Raga	<p>Bahan Katun Wafer lengan pendek dengan tebal 24'S warna Kuning , berkerah warna Kuning pakai logo bordir PSBL HS 1 warna hitam di punggung, Depan ada kantong di kantong tersebut ada logo DKI yang di bordir berwarna sesuai pada umumnya. Celana training sekeliling pinggang pakai karet bahan dari Diadora Import grade ORI tebal 24'S, Bagian Luar Lebih Licin atau Mengkilap dalam bahannya dari kaos, kantong kanan dan kiri ada risliting, Warna Hitam list biru binhur, Ukuran Dewasa, M = 100, L = 150, XL =150, XXL = 100</p>		ALL SIZE
52.	Pakaian Olah Raga	<p>Uk. Dewasa, 1 Stel baju bahan katun combed Benang 30S dan celana bahan Diadora,</p>		ALL SIZE

53.	Pakaian Olah Raga	<p>KAOS Warna dominan Biru, Celana training bahan dari Diadora Import grade ORI tebal 20'S, Bahan Katun berkerah warna Biru, terdapat bordir bertuliskan "PSBI Bangun Daya 1" berukuran 8x4 cm dan Logo Pemprov DKI Uk. Standar terletak di dada sebelah kiri</p> <p>CELANA Warna dominan Biru, Celana training bahan dari Diadora Import tebal 20'S, Bagian Luar Lebih halus dalam bahannya dari kaos, kantong kanan dan kiri ada risliting</p>			ALL SIZE
54.	Pakaian Olah Raga	Bahan Katun berlogo DKI			ALL SIZE

55.	Pakaian Olah Raga	Pakaian Training Bahan Katun, berlogo DKI			ALL SIZE
56.	Pakaian Olah Raga	Pakaian Training Bahan Katun bermotif			ALL SIZE
57.	Pakaian Olah Raga	<p>KAOS Warna dominan Biru, Celana training bahan dari Diadora Import grade ORI tebal 30'S, Bahan Katun berkerah warna Biru, terdapat bordir bertuliskan "PSBI Bangun Daya 1" berukuran 8x4 cm dan Logo Pemprov DKI Uk. Standar terletak di dada sebelah kiri</p> <p>CELANA Warna dominan Biru, Celana training bahan dari Diadora Import tebal 30'S, Bagian Luar Lebih halus dalam bahannya dari kaos, kantong kanan dan kiri ada risliting</p>			ALL SIZE

58.	Pakaian Olah Raga	1, baju lengan panjang, model dan warna sesuai gambar, bahan kaos katun combed bordir " PSBR TARUNA JAYA 1", celana training, 2, jaket olahraga dan training warna biru gelap sesuai model terdapat bordir " PSBR TARUNA JAYA 1" d dada sebelah kiri jaket,			ALL SIZE
59.	Pakaian Olahraga	Laki-Laki, Stelan Olahraga Lengan Pendek, Bahan Baju Soft Katun Model Trendy , Bahan Celana Trening Diadora, Perempuan Lengan Panjang Bahan Katun, Model dan Warna Custom (Sesuai Permintaan)			ALL SIZE

60.	Pakaian Olahraga	Seragam harian WBS, Baju Bahan katun wafer lengan pendek dengan tebal 24'S,oblong /tidak berkerah, Warna berbeda 4 macam, tidak berkantong depan, ada bordir sesuai warna pada umumnya di depan tulisan PSBG Belaian Kasih. celana pangsi warna hitam, kanan kiri ada list sesuai warna baju ukuran sesuai dengan ukuran baju, ada kantong kanan kiri bahan dari Diadora grade ORI,Bagian Luar Lebih Licin atau Mengkilap dalam bahannya dari kaos tebal 24'S. Uk.		ALL SIZE
61	Pakaian Olahraga	Bahan Katun		ALL SIZE

62.	Pakaian Olahraga	Pakaian Training Bahan Katun			ALL SIZE
63.	Pakaian Olahraga	Pakaian Training Bahan Katun berlogo DKI			ALL SIZE
64.	Pakaian Olahraga	Kaos berkerah, sablon depan uk. 4,5 x 7,5 cm, dan celana panjang pinggang karet Dewasa Uk. XL,L, M			ALL SIZE

65.	Pakaian Olahraga	baju lengan panjang, model kombinasi, bahan kaos katun bersablon" PSBR TARUNA JAYA 1", celana training bahan, model sama dengan semua PJLP			ALL SIZE
66.	Pakaian	Wanita; Uk.Dewasa Bahan Katun (Baju putih kemeja lengan panjang berbordir "PSBR Taruna Jaya 1" di dada Dan Rok panjang model rempel warna hitam bahan famatex),			ALL SIZE
67.	Pakaian	Laki-Laki (Baju putih kemeja lengan panjang berbordir "PSBR Taruna Jaya 1" Dan celana panjang warna hitam bahan famatex), uk, S=10 bh, M=20 bh, L= 30 bh, XL=20 bh, XXL= 10 bh, aksesoris gesper WBS bahan nilon warna hitam dengan kepala gesper bahan kuningan terdapat logo DKI dan "PSBR TARUNA JAYA 1" dengan teknik emboss (Press),			ALL SIZE

68.	Pakaian Olahraga WBS	bahan katun, bordir, ada logo dinas sosial			ALL SIZE
69.	Baju Batik	Bahan Katun Uk.Dewasa Pria Dan Wanita			ALL SIZE
70.	Baju Batik	Bahan Katun Uk.Dewasa Pria Dan Wanita			ALL SIZE
71.	Baju Batik	Bahan katun, tidak luntur, motif batik bebas, model batik untuk Laki-laki model kemeja lengan pendek, Model Batik untuk Perempuan model tunik lengan panjang, bersetara, motif dan warna batik laki-laki dan perempuan seragam.			ALL SIZE

72.	Baju Batik	Perempuan ,Lengan Panjang Long sleeves blouse,Didesain casual, Bahan Katun,warna custom (sesuai permintaan). Laki-Laki Short sleeve shirt, bahanl : Katun primisima high grad, custom (sesuai permintaan)			ALL SIZE
73.	Baju Batik	Bahan 100% Katun Prima Dewasa (Pria/ Wanita)			ALL SIZE
74.	Baju Batik	Bahan Katun tidak transparan, tidak stretch, & ringan, Pakai Puring (Wanita)			ALL SIZE
75.	Baju Batik	Hem Kemeja Batik Tulis Furing Pekalongan Lengan Pendek Pria, Bahan Katun			ALL SIZE

76.	Baju Batik	Hem Kemeja Batik Tulis Furing Pekalongan Lengan Panjang Wanita, Bahan Katun			ALL SIZE
77.	Baju Batik	Bahan Katun ada Puring, Halus dan tebal			ALL SIZE
78.	Baju Batik	Bahan Katun Prmissima halus, uk.Dewasa lengan pendek, bentuk kemeja, laki-laki 150 buah(Uk. M= 50 buah, Uk.L= 50 buah, Uk.XL=25 buah, Uk.XXL=25 buah) dan Wanita 150 buah Bahan Katun Prmissima halus, uk.Dewasa lengan panjang bentuk wanita (Uk. M= 50 buah, Uk.L= 50 buah, Uk.XL=25 buah, Uk.XXL=25 buah)			ALL SIZE
79.	Baju Batik	Dewasa (Pria/Wanita)			ALL SIZE

80.	Baju Batik	Bahan Katun Uk.Dewasa Pria Dan Wanita			ALL SIZE
81.	Baju Batik	Bahan Katun Uk.Dewasa Pria dan Wanita			ALL SIZE
82.	Baju Batik	Bahan Katun (pakaian tradisional) laki-laki lengan Panjang berkatong kiri atas, dan perempuan lengan panjang berkatong samping bobok kiri kanan			ALL SIZE
83.	Baju Batik	Bahan Katun Uk. Dewasa Pria Dan Wanita			ALL SIZE

84.	Baju Batik	Bahan Katun, motif kombinasi, pria lengan pendek dan wanita lengan panjang, motif berbeda dengan PJLP lainnya.			ALL SIZE
85.	Baju Batik	Dewasa Pria, Bahan Katun Biasa 100%; pendek untuk Pria, tidak luntur, model sesuai spesifikasi gambar, terdapat bordir " PSBR TARUNA JAYA 1" di dada kiri, warna dasar merah & motif batik menyesuaikan Total = 80 bh, Dewasa Wanita, Lengan Panjang untuk wanita ,Total = 40 Bh (COSTUME)			ALL SIZE
86.	Baju Seragam Tagana	Celana Hitam dan baju seragam coklat tagana, atribut lengkap tagana.			ALL SIZE
87.	Helm Safety	Standar K3			

88.	Ikat Pinggang	Kopel rim(bahan katun timang berlogo, tebal 0,5 Mm Panjang 1.50 M) Standar Polri			
89.	Ikat Pinggang	Material : body polyester			
90.	Ikat pinggang	Gesper Plat Kuningan Dengan Logo Jaya Raya Warna Kuning Emas Dan Nylon Warna Hitam, Penjepit Plat Kuningan			
91.	Ikat Pinggang	Ikat pinggang kulit kopel stainlesssteel			
92.	Jaket	bahan kulit			ALL SIZE

93.	Jaket	Jaket dengan atribut lengkap Tagana			ALL SIZE
94.	Jaket	Jaket Bomber Warna Navy, Bahan Drill tersedia uk. S,M,L,XL,XXL			ALL SIZE
95.	Jaket	Seragam PSM dan Karang Taruna, Jaket Semi Jas Bahan Katun lapisan dalamnya Full Puring lengkap dengan atribut tersedia uk. S,M,L,XL,XXL			ALL SIZE
96.	Jaket P3S	Jaket Model Lapangan Ukuran S s.d XXXXL, Bahan Diadora, Logo Jaya Raya dan P3S Bordir			ALL SIZE

97.	Jaket Lapangan	Standar Tni, Japan Drill			ALL SIZE
98.	Jas Hujan	Tahan air disposable			ALL SIZE
99.	Jas Hujan	Jas Hujan Axio Europe Original Bahan Karet rangkap dua lapisan dalam pakai puring terdapat kantong luar dan resleting depan, Tahan Air Disposable			ALL SIZE
100.	Jas Hujan	Bahan : Plastik Lampu, Karet Lentur dan Tidak Kaku, Atasan : Tampak Depan : Logo Sablon, Tali Bulat, Scotchlite Silver , Saku, Kolor Karet, Kancing dan Resleting di dalam, Tampak Belakang : Scotchlite Silver, Sablon Karet, Bawahan : Kolor Karet, Saku, Scotchlite Silver			ALL SIZE

101.	Jas Hujan	Bahan Taslan, Anti Tembus, Ada Penutup Kepala, Jahitan Full Seam Seal, Dan Double Seal Hotpress, Punggung belakang bertulisan P3S Suku Dinas Sosial Kota Administrasi Jakarta Timur			ALL SIZE
102.	Jas Hujan	Type : Raincoat Color : Red Size : M,L,XL Material : TASLAN Weight : 0.990 Kg Dimension : 37 x 25 x 8 CM Application : Provides Excellent Waterproofing			ALL SIZE
103.	Jas Hujan	Bahan : Plastik Lampu, Karet Lentur dan Tidak Kaku, Atasan : Tampak Depan : Logo Sablon, Tali Bulat, Scotchlite Silver , Saku, Kolor Karet, Kancing dan Resleting di dalam, Tampak Belakang : Scotchlite Silver, Sablon Karet, Bawahan : Kolor Karet, Saku, Scotchlite Silver			ALL SIZE

104.	Jas Hujan	<p>Bahan halus dan ringan Rangkap 2, lapisan dalam pakai bahan puring,luarnya bahan tebal taslan waterproof dan windproof Model jahitan full seam seal (lapisan double seal hotpress) Terdapat kantong dalam untuk simpan HP dan kantong luar dengan retsleting. Desain futuristik dilapis scotlight di bagian punggung, dada dan tangan untuk menjamin keamanan waktu berkendara dimalam hari Penutup kepala bisa disimpan di bagian leher dengan desain resleting. Celana Tebal, Rangkap tidak mudah sobek. Dibagian celananya menggunakan karet dan terdapat tali pengikat</p>			ALL SIZE
105.	Jas Hujan	<p>Jas Hujan ASV dengan bahan dasar karet Sintetis yang TIDAK BERONGGA dan di pastikan air tidak akan masuk pada saat hujan. Pada bagian celana tepat di pinggangnya tidak full bahan jas hujan, melainkan seperti kain jaring sehingga bisa menjadi ventilasi pada saat menggunakan. Jas hujan ASV Dilengkapi dengan Resleting dan kancing yang benar benar di desain untuk jas hujan, Yang menghindari terjadinya rembes dibagian dada Anda Sangat Lentur tidak mudah sobek Sistem press yang kuat Memiliki ventilasi udara yang memberikan kenyamanan pada saat digunakan.</p>			ALL SIZE

106.	Jas Hujan P3S	Model Atasan dan Celana Ukuran S s.d XXXXL, Tahan Air Disposable			ALL SIZE
107.	Jas Hujan Petugas Lapangan	Bahan Standart Out Bound, Minimum 5000 Mm, Water proofnesss/anti Air, Seamtaped			ALL SIZE
108.	Jas Hujan	bahan Rubber vinil, sambungan dengan press atau silling, atasan dan bawahan (2 pic), ada reflektor anti bocor, ada penutup dibagian resleting			ALL SIZE
109.	Jas Hujan	Jas Hujan (Bahan Plastik Campur Karet, Belakang Sablon PSBR TARUNA JAYA 1), warna terang, model atasan dan celana, disain seperti jas hujan polisi lalu lintas			ALL SIZE

110.	Jas ujan	Jas Hujan (Bahan Plastik Campur Karet, Belakang Sablon)			ALL SIZE
111.	Kaos Oblong	Bahan Katun warna putih	buah		ALL SIZE
112.	Kaos	Lengan panjang termasuk celana Kargo			ALL SIZE

113.	Kaos	Berkerah Dewasa Bahan Tc, Warna Kombinasi			ALL SIZE
114.	Kaos	Bahan Katun			ALL SIZE
115.	Kaos	Berkerah Dewasa Bahan Tc, Warna Kombinasi			ALL SIZE

116.	Kaos	Bahan katun Combed 20's, berkerah, model Polo, motif garis			ALL SIZE
117.	Kaos	Berkerah warna ungu, ada kantong depan bordir dan bordir bagian belakang "PSBK Harapan Jaya"			ALL SIZE
118.	Kaos	Bahan Katun Ukuran Standar			ALL SIZE

119.	Kaos	kaos lengan panjang, berkerah bahan 100% catton combed) tersedia uk. S,M,L,XL,XXL			ALL SIZE
120.	Kaos	Bahan TC (Tetoron Cotton), model berkerah, Kaos di beri bordir, untuk laki-laki dan wanita warna seragam. Kaos untuk laki-laki lengan pendek,Kaos untuk perempuan lengan panjang			ALL SIZE
121.	Kaos Berkerah	Berkerah Dewasa, Warna Kombinasi			ALL SIZE

122.	Kaos Kaki	Bahan nylon spandex, panjang setengah betis, warna kombinasi hitam dan putih yaitu bagian telapak sampai mata kaki (bottom) warna hitam sedangkan diatas mata kaki sampai setengah betis (top) warna putih jumlah = 430, warna hitam di bagian samping ada gambar lambang pramuka jumlah = 170, warna khaki = 80, total 680 pasang. terdapat label SNI dan/atau Top Brand			ALL SIZE
123.	Kaos Kaki	Kaos Kaki Motif Transedental, Bahan Polyester & Cotton			ALL SIZE
124.	Kaos Kaki	Bahan Cotton 100%			ALL SIZE

125.	Kaos Kaki	Warna Hitam Bahan Nylon Polyester, Standard Tni Dan Polri			ALL SIZE
126.	Kaos Kaki P3S	Bahan Cotton 100 %, Tebal, Menyerap Keringat, Kuat Tidak Mudah Kendor, Warna Hitam			ALL SIZE
127.	Kaos Kaki	bahan katun, warna hitam, uk, sebetis, model kaos kaki kantor			ALL SIZE
128	Kaos Kaki	Bahan Katun tebal, Warna Putih, Bahan handuk ekstra Tebal, Model Kaos Kaki Olahraga, Uk. Panjang betis orang dewasa, Standar SNI			ALL SIZE

129.	Kaos Lapangan	Bahan katun berekerah dan bersablon			ALL SIZE
130.	Kaos Lapangan	Bahan Katun berkerah terdapat logo Instansi			ALL SIZE
131.	Kaos Lapangan	Berlogo DKI dan berkerah, bahan cotton			ALL SIZE

132.	Kaos Lapangan	Bahan Katun Berkerah Bersablon			ALL SIZE
133.	Kaos Lapangan	Bahan Katun Berkerah Bersablon			ALL SIZE
134.	Kaos Lapangan (SATPAM)	Berlogo DKI			ALL SIZE

135.	Kaos Lapangan Termasuk Celana Panjang Kargo P3S	Kaos Bahan cotton combed, Warna Hitam, Lengan Panjang, Bordir Logo Jaya Raya dan P3S, Celana Panjang Kargo Tactical 511 Warna Hitam			ALL SIZE
136.	Kaos Lapangan	Berlogo Dki, Pria lengan pendek dan wanita lengan panjang, terdapat bordir PSBR TARUNA JAYA 1, warna sama dengan semua PJLP			ALL SIZE
137.	Kaos Oblong	Lengan pendek, warna abu-abu bahan 100% cotton combed) tersedia uk. S,M,L,XL,XXL			ALL SIZE
138.	Kaos Oblong	kaos dalam pria crocodile pria, kerah " o " Warna : putih, Ukuran : Standard, Bahan : Katun,		 Toko YUZNA 2	ALL SIZE

139.	Kaos Oblong	Kaos Oblong Polos Katun C59 Original Type: K4 T-Shirt Kaos O-Neck Lengan Pendek Polos warna Orange, Mudah menyerap keringat,Ukuran dewasa, Uk. M=500,k.L=500,Uk.XL=500,Uk.XXL=500			ALL SIZE
140.	Kaos Oblong	Bahan Kaos soft katun Combed 40's pendek Katun (Ukuran Dan warna sesuai dengan spesifikasi teknis) dan terdapat sablon dengan Tulisan PSBI BD 1 (desain terlampir), Kaus setara C59			ALL SIZE
141.	Kaos Oblong	Bahan Katun, Mudah Menyerap Keringat, Warna Biru Dongker, Ukuran All Size, terdapat sablon SATPAM PSBR TARUNA JAYA 1			ALL SIZE
142.	Kaos	Berkerah			ALL SIZE

143.	Lampu Senter	Headlamp/ Lampu Senter Kepala Tipe; Senter Cree Led			
144.	Lampu Senter	Led; Senter Police T6, Kompas, Dengan Mode Terang, Medium, Remang, Sorot Dan Sos, Material Alluminium Alloy (+ Charger Ac Dan Mobil + 1 Tabung Lalin)			
145.	Masker	Bahan Kain			
146.	Masker Kain P3S	Masker Kain Bahan Tebal, Anti Debu, Tidak Panas, Warna Hitam			

147.	Name Tag	Cetak 2 sisi, ukuran standar, model portrait, gantungan yoyo, logo DKI, bingkai terbuat dari bahan mika			
148.	Pelampung (Rompi)	100% Nilon Kain Tahan Air, Warna Orange Strip Biru dan Hijau, Ada Pengkait didepan			ALL SIZE
149.	Pentungan	Bahan Terbuat dari campuran Plastik dan Karet Berkualitas yang Kuat dan Keras			
150.	Pin Security	Pin Security			

151.	Rompi	Bahan Parasut, Warna Biru Strip Orange, Scot Light Kantong 4 Atas Bawah, Kiri Kanan Bertali uk. S,M,L,XL,XXL			ALL SIZE
152.	Rompi	Rompi Safety ANSI Class 2 Parasut Bordir tersedia uk. S,M,L,XL,XXL			ALL SIZE
153.	Rompi	Bahan Parasut Warna Biru Strip Hijau, Scot Light Kantong 4 Atas Bawah, Kiri, Kanan Bertali			ALL SIZE
154.	Rompi	Bahan Kombinasi Kain Reflektor Scotchlite, 4 Kantong Depan			ALL SIZE

155.	Rompi P3S	Bahan Parasut , Scot Light, Kantong 4 atas, bawah, kiri, kanan bertali, Logo Jaya Raya dan P3S Bordir			
156.	Sarung Tangan	Bahan Karet, Warna Hitam			
157.	Sarung Tangan	bahan kulit			
158.	Sarung Tangan Karet	Lateks disposable			

159.	Sarung Tangan Kulit P3S	Bahan Kulit, Jahitan Rapi dan Kuat			
160.	Senter	<p>Detail produk dari Surya Senter Led Lampu Emergency 2 in 1 SHT L3W White Senter Led Super Terang LED 3W + Light LED 12 SMD Rechargeable 6 Hours Lampu Senter Emergency 3w + 12SMD LED Menggunakan batrei cas ulang lead-acid 4volt 1000 mAh Menggunakan baterai yg awet, dapat dicas ulang lebih dari 500 kali. Menggunakan 3w + 12SMD LED yg sangat terang, hemat energi dan tahan lama. Tahan Hingga 6Jam Pemakaian Ideal digunakan saat listrik padam, berkemah atau saat diperjalanan Terdapat pegangan dibagian senter dan tali untuk senter Senter Dengan 1 SuperLED Rechargeable Produk Berkualitas & Tahan Lama Desain Elegant Mudah Dibawa Kemana Saja</p>			

161.	Senter Petugas Keamanan	Standar, Lampu LED dan dapat d Charger			
162.	Senter Tangan	Senter LED yang sangat powerful dan memiliki body yang sangat solid karena terbuat dari bahan aluminium. Menggunakan LED CREE XM-L2 dengan cahaya mencapai 8000 lumens dan terdapat 5 mode seperti high, medium, low, strobe dan SOS.			
163.	Pakaian Olah Raga (Training Spak dan Topi DKI Jakarta)	Spesifikasi : Training Spack Dan Topi Dki Jakarta Training Spack, Kaos : Warna Dan Model Menyesuaikan, Sablon Tulisan Menyesuaikan, Celana : Warna Dan Model Menyesuaikan, Topi :Menyesuaikan dan Dibordir	stel		ALL SIZE

164.	Jaket	(Bahan Katun Tebal, berlapis dalam, Terdapat Sablon Tulisan "MENYESUAIKAN" di punggung, bordir Logo Menyesuaikan didada atas sebelah kiri), Warna dan model menyesuaikan	buah		ALL SIZE
165.	Pakaian Kerja Lapangan	(Baju seragam kerja, kemeja berkerah, bahan drill taipan, design dan warna custom, bordir custom)	buah		ALL SIZE
166.	Kaos Kaki	Bahan Polyester/ Kaos Katun/ Spandex Berwarna Hitam	Pasang		ALL SIZE
167.	Rompi	Bahan Kombinasi Kain Reflektor Scotchlite, 4 Kantong Depan	Stel		ALL SIZE
168.	Pakaian Olahraga	bahan katun	Stel		ALL SIZE

169.	Jas Hujan	1. Jas Hujan (Bahan plastik, campur karet berwarna hijau tua, memakai tutup kepala; 2. Pada dada sebelah kiri terdapat logo Satpol PP dan tulisan Praja Wibawa pada dada sebelah kanan berwarna putih; dan	Buah		ALL SIZE
170.	Kaos	Lengan Panjang Termasuk Celana Panjang Kargo	Stel		ALL SIZE
171.	Pakaian Dinas PDL	Pakaian jadi dilengkapi dengan atribut. Poliester – Rayon (T/R 65%-35%):.			
172.	Pakaian Dinas PDH	Pakaian jadi dilengkapi dengan atribut. Poliester – Rayon (T/R 65%-35%):			

173.	Ikat Pinggang	ikat pinggang bahan kulit kopel stainsteel			ALL SIZE
174.	Topi Pet	Topi lapangan dengan bahan dasar kain warna khaki tua kehijau-hijauan dengan logo Satpol PP			ALL SIZE
175.	Kaos Oblong	Bahan Katun warna biru tua terdapat sablon logo Menyesuaikan di dada sebelah kiri dan terdapat tulisan Menyesuaikan di bagian belakang dan bagian dada sebelah kanan	buah		ALL SIZE

176.	Pakaian Dinas Lapangan Termasuk Atribut	Warna baju Biru Tua (Bahan : komposisi Poliester, Rayon, Pakaian jadi dilengkapi atribut dinas Badge Jaya Raya, Badge 'MENYESUAIKAN'. Tanda lokasi dobor dir. Baju lengan panjang, kerah rebah, berkancing 5 (lima) buah di tengah baju, masing-masing lengan berlidah dan berkancing 1 (satu) buah dibagian sebelah atas terdapat 2 (dua) buah saku tertutup masing-masing berkancing 1 (satu) buah) Warna Celana Biru Tua (Bahan : komposisi Poliester, Rayon, Celana panjang tanpa lipatan bawah, mempunyai 2 (dua) buah saku samping terbuka 2 (dua) buah saku belakang tertutup dan berkancing 1 (satu) buah dan disamping kanan dan kiri terdapat 2 (dua) buah saku samping tertutup)	stel	 <p>Keterangan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sarung warna biru dongker 2. Lanyard - Penanda Kibakalan 3. Gendang kancing dan rits 4. Tulisan Promosi/Abupaten/Kota 5. Lanyard Peronda 6. Lanyard KORPRI 7. Baret 8. Saku kancing rebah 9. Tanda kualifikasi/pengalaman 10. Kancing plastik warna biru dongker 11. Tanda pangkat 12. Drajat/ins Bodying 13. Kosa oblong warna biru tua 14. Tali bahu pengenal baju yang berhadapan 15. Tulisan Permadam Kebakaran 16. Lanyard Permadam Kebakaran 17. Pagar nama 18. Tanda jabatan bag yang berhadapan memalui 19. Tali pengang pemadapan warna hitam 20. Saku gantung kancing rebah 21. Celana panjang, warna biru dongker 22. Sepatu lenis panjang/Boot Hitam 	Di ukur
177.	Kaos lengan panjang / celana kargo;	Bahan : Katun Spesifikasi : Model polo shirt, logo palang hitam di dada kanan, bertuliskan di bagian belakang "Menyesuaikan" di Bordir, warna hitam corak orange. Celana kargo kantong depan 2 buah, samping 2 buah dan belakang 2 buah, warna hitam.	stel		ALL SIZE

178.	Jaket;	<p>Bahan : Katun Combet 24 S berlapis dalam jaring.</p> <p>Spesifikasi : Logo palang hitam di dada kanan, bertuliskan di bagian belakang "Menyesuaikan" di Bordir, warna hitam corak orange.</p>	buah	 <p>Jaket Tampak Depa Jacket Tampak Belakang</p>	ALL SIZE
179.	Kaos lengan panjang.	<p>Bahan : Katun Combet 24 S.</p> <p>Spesifikasi : Lengan panjang, berkerah warna hitam, terdapat , terdapat karet di ujung lengan tangan, Logo DKI di dada kanan di bawahnya bertuliskan "MENYESUAIKAN", dada sebelah kiri bertuliskan "PJLP" di bagian belakang bertuliskan "MENYESUAIKAN" dengan tulisan BORDIR, Terdapat Sekotlite di kedua lengan dan di Bagian Belakang sehingga menyala saat malam hari jika terkena sinar lampu. Kaos warna hijau stabilo.</p>	buah		ALL SIZE
180.	Kaos oblong.	<p>Bahan : Katun combed 20 S.</p> <p>Spesifikasi : Kaos oblong kerah bulet menutupi leher dengan logo pamdal bagian dada kanan, bertuliskan "PAMDAL MENYESUAIKAN" bagian belakang. Kaos berwarna hitam.</p>	stel		ALL SIZE

181.	Baju seragam kerja mitra dan celana cargo.	Baha : Japan Drill Spesifikasi : Kemeja warna hitam kombinasi orange, tulisan nama anggota di atas kantong sebelah kiri, bertuliskan "Pemulasaran jenazah" di atas kantong sebelah kanan, bertuliskan "MENYESUAIKAN" di bagian belakang. Terdapat logo DKI di lengan kiri dan Logo palang hitam di lengan sebelah kanan. Tulisan semua di bordir. Celana kargo kantong depan 2 buah, samping 2 buah dan belakang 2 buah, warna hitam.	stel		ALL SIZE
182.	Baju Batik (Kegiatan)		Stel		ALL SIZE
183.	Celana Panjang	(Bahan Polyester/ Katun/ Pria Dan Wanita)	Unit		ALL SIZE

184.	Pakaian Kerja Lapangan	(Baju seragam kerja, kemeja berkerah, bahan drill taipan, design dan warna custom, bordir custom)	Unit		ALL SIZE
185.	Ikat Pinggang Kopel Reem Nylon Hitam	Bahan : Nylon Hitam, Timang Tebal (Sil - 02 mm) Hitam Kuning Lambang : Menyesuaikan	buah		ALL SIZE
186.	Ikat Pinggang Pdh	Hitam Timang Tebal (Sih-01), Hitam-Kuning Lambang : Menyesuaikan	buah		ALL SIZE
187.	Kaos Kaki	(Warna hitam bahan nylon polyester)	pasang		ALL SIZE

188.	Slempang Dragh Reem	(Bahan Nylon warna Hitam, kait bahan kuningan model standar)	buah		ALL SIZE
189.	Ikat Pinggang	Gesper plat kuningan dengan logo jaya raya warna kuning emas dan nylon warna hitam, penjepit plat kuningan Logo : Menyesuaikan	buah		ALL SIZE
190.	Topi Kain	(Logo MENYESUAIKAN dan dibordir)	buah		ALL SIZE

191.	Tas Lapangan,	terdapat 2 ruang utama, 2 kantong samping, tempat laptop tambahan, logo damkar bahan karet sesuai gambar dan terdapat coverbag/raincover Logo : Menyesuaikan	buah		ALL SIZE
192.	Name Tag	Bahan Plastik, Uk. 1.5 cm x 10 cm	buah		ALL SIZE
193.	Jas Hujan	(Bahan Plastik Campur karet, Warna merah kombinasi strip silver, memakai tutup kepala, didada sebelah kiri terdapat logo Menyesuaikan, Terdapat tulisan dipunggung bagian belakang)	buah		ALL SIZE

194.	Topi Pet Korps	Lambang : Menyesuaikan	buah		ALL SIZE
195.	Rompi.	Bahan : Jaring 6 kantong. Spesifikasi : Warna custom, terdapat 4 kantong di depan bagian atas dan bawah dan 2 kantong samping bawah, terdapat 4 scotlight, bertuliskan "Menyesuaikan" di bagian belakang dan PJLP di bagian depan sebelah kanan.	buah		ALL SIZE
196.	Sarung tangan.	Bahan : Kain rajut berlapis latex. Spesifikasi : Sarung tangan kain rajut berlapis latex, tahan gores, anti slip dan tahan panas tingkat rendah. Warna putih.	pasang		ALL SIZE

197.	Topi lapangan	<p>Bahan : Drill. Spesifikasi : Warna hitam, terdapat logo DKI bagian depan, bertuliskan "Menyesuaikan" di samping kiri dan tulisan "Pemprov DKI Jakarta" di samping kanan. Tulisan dalam bentuk Bordir.</p>	buah		ALL SIZE
198.	Pakaian Kerja	<p>Atasan : Kaos berkerah Bagian depan : Logo Jaya Raya (Bordir), Nama Kelurahan, Lengan warna orange dengan strip hitam Bagian Belakang : Grafik monas warna kuning (bordir) sablon karet teks "PPSU KELURAHAN" (Sesuaikan dengan kelurahan masing-masing) Bahan : Katun warna oranye ukuran standar (S, M, L, XL, XXL), Bawahan : Celana panjang, saku samping Bahan katun warna oranye, karet pinggang Strip Scotchlite warna putih tinggi 2 cm Strip Warna Hitam tinggi 7 cm</p>	buah		ALL SIZE

199.	Celana Kerja	Celana Seragam PPSU : Oranye PPSU Celana Kargo : Scotchlite	buah		ALL SIZE
200.	Wearpack	Bahan tidak panas dan tebal, warna orange model pisah Bahan Logo Jaya Raya, Nama Kelurahan, ukuran standar (S, M, L, XL, XXL), strip scotchlite warna silver, pakai saku di celana dan baju	buah		ALL SIZE
201.	Topi Kerja	Bahan Katun, warna orange, tampak depan logo Jaya Raya bordir, tampak belakang pengikat rel, tampak samping kanan tulisan bordir salon karet teks PPSU Kelurahan (sesuaikan dengan Kelurahan masing – masing)	buah		ALL SIZE
202.	Rompi Kerja	Bagian depan Bahan Katun warna orange, ukuran standar (S,M,XL,XXL) LOGO Jaya Raya (berdiri), PPSU Kelurahan (nama kelurahan masing – masing), strip scotchlite warna putih, saku rompi kanan dan kiri, bagian belakang sablon karet teks PPSU Kelurahan (sesuaikan dengan Kelurahan masing – masing), grafik Monas warna kuning (sablon karet), strip scotchlite warna putih, strip warna hitam	buah		ALL SIZE

203.	Jas Hujan	Bahan: Plastik Lampu, Karet Lentur dan tidak kaku Atasan: Tampak Depan: Logo Sablon, Tali Bulat, Scotchlite Silver, Saku, Kolor Karet, Kancing dan Resleting di dalam Tampak Belakang: Scotchlite Silver, Sablon Karet, Saku, Scotchlite Silver	buah		ALL SIZE
204.	Sepatu Boot	Bahan PVC, Warna Orange, Tinggi 40 cm	pasang		ALL SIZE
205.	Helm	Bahan Plastik ABS, Warna Orange	buah		ALL SIZE

206.	Safety Shoes	Bahan Kulit Warna Hitam,bagian dalam terdapat plat besi sebagai pelindung dan memakai tali	pasang		ALL SIZE
------	--------------	--	--------	--	----------

B. SEPATU

NO	NAMA BARANG	Bahan dan Spesifikasi	VOLUME	GAMBAR	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	Sepatu PDL	(Bahan kulit motif polos hitam, sol motif baru model tinggi pakai tali & resleting)	pasang		ALL SIZE

2	Sepatu Dinas Harian Pria/Wanita	(Bahan Kulit, Model pendek bertali, tinggi hak 2- 3 cm, menggunakan material syntetic lining Black dengan karakter yang nyaman serta tidak menimbulkan efek panas saat dipakai. Bertali dengan karakter tali sepatu yang sanggup menahan beban. Pelapis sepatu menggunakan material busa sehingga memberikan kenyamanan pada saat pemakaian. Tatakan Sepatu menggunakan material Synthetic. Penguat Tengah menggunakan material Tamsin baja sebagai Stabilizar pada sepatu. Sole luar menggunakan material "Micro Tec" memiliki karakter lightweight" serta ramah lingkungan)	pasang		ALL SIZE
3	Sepatu Lapangan	<p>Sepatu Lapangan Satpol PP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jenis sepatu berbahan kain berwarna cream; 2. Model ikat tali dengan resleting pada bagian dalam kaki; dan 3. Terdapat tulisan Pol PP pada bagian belakang sepatu. 			

4	Sepatu Olahraga	Sepatu Olahraga 1. Model ikat tali 2. Outsole berbahan carbon rubber 3. Midsole berbahan polyurethane 4. Bagian upper berbahan nylon mesh			
5	Sepatu (ME)	Bahan Karet, Warna Hitam			
6	Sepatu Boot	Bahan Karet Sintetis, Full Karet, Kombinasi Kanvas			

7	Sepatu Boot	Bahan Karet Sintetis, Full Karet, Kombinasi Kanvas			
8	Sepatu Boot	Safety Shoes			
9	Sepatu Boot	Bahan Karet Sintetis, Full Karet, Kombinasi Kanvas			

10	Sepatu Boot	AP Boots Ap Ultimate 3.0 Sepatu Safety Boots Panjang Anti Air			
11	Sepatu Boot	Satpam			
12	Sepatu Boot	Bahan Karet			

13	Sepatu Boot	Safety Shoes			
14	Sepatu Boot	Bahan Karet tebal, standar SNI, berwarna terang, tinggi sebetis			
15	Sepatu Dinas	PDL Bahan Kulit Moulding Standart TNI/ Polri			

16	Sepatu Karet	Sepatu Sandal Laki-laki/Perempuan bahan karet			
17	Sepatu Kets	Sepatu Kets EAGLE Hybrid Ukuran Dewasa, Tali			
18	Sepatu Kets	Bahan Nilon, alas bahan insole ringan			

19	Sepatu Kets	Bahan Nilon, alas bahan insole ringan			
20	Sepatu Kets	(Bahan Kain Standar Olahraga, Sol Karet, Tahan Lama)			
21	Sepatu Kets	Bahan Kain Kombinasi Sol Karet Tahan Lama, alas bahan insole ringan, ukuran 36-42, Model Sepatu running, setara Ardiles atau Eagle			

22	Sepatu Kets	model casual, warna hitam, bahan semi kulit, sol karet elastis, bertali			
23	Sepatu Lapangan	Sepatu pria Sepatu casual pantopel Joey Best Black (Laki-laki) = 30 pasang. JK COLLECTION Sepatu Wanita / Pantopel / Sepatu Formal (wanita) = 31 pasang			
24	Sepatu Lapangan (CS)	Bahan Karet, Warna Hitam			

25	Sepatu raga	olah	Bahan Kanvas, Alas Karet Sintetis			
26	Sepatu Raga	Olah	Running, Adidas Alphabounce Import Quality			
27	Sepatu Raga	Olah	Sepatu Running untuk lari/jogging Sol Full karet (Anti Selip), atasnya dari bahan eva.textile,PVC Warna kombinasi, bertali, Uk.38= 100 psg, Uk.39=100 psg, uk.40=100 psg, dan uk.42=100 psg			

28	Sepatu Raga	Olah	Bahan Sintetis Dan Karet, Model Dan Uk.Standar		
29	Sepatu Raga	Olah	Running, bertali bahan karet		
30	Sepatu Raga	Olah	Running		

31	Sepatu Raga	Olah	Bahan Kanvas, Alat Karet Sintetis			
32	Sepatu Raga	Olah	Bahan Kanvas, Alas Karet Sintetis			

33	Sepatu Olah Raga	Warna kombinasi, bertali, sol karet, ringan dan nyaman dipakai,			
34	Sepatu Olahraga	Bahan Kanvas, Alas Karet Sintetis, Model Dan Uk.Standar			
35	Sepatu Olahraga	Bahan Sintetis Dan Karet, Model Dan Uk.Standar			

36	Sepatu Olahraga	Bahan Sintetis Dan Karet, Model Dan Uk.Standar			
37	Sepatu Olahraga	Bahan Sintetis Dan Karet, Model Dan Uk.Standar			

38	Sepatu olahraga	Bahan sintetis dan karet, sol EVA foam yang memiliki bantalan dan ringan serta nyaman			
39	Sepatu Olahraga	Bahan Sintetis dan karet, model dan ukuran standar, warna custom (sesuai permintaan)			
40	Sepatu Olahraga	Running		 	

41	Sepatu Olahraga	Bahan Sintetis Dan Karet, Model Dan Uk.Standar			
42	Sepatu Olahraga	Sepatu Adidas Falcon Import Sepatu Wanita, Adidas - Bahan: PU, MIX SOL CLOUDFOAM & RUBBER, TALI		 	
43	Sepatu Olahraga	running			

44	Sepatu olahraga	Bahan Kanvas, Alat Karet Sintesis			
45	Sepatu Olahraga	Bahan Kanvas, Alat Karet Sintesis			
46	Sepatu Olahraga	Bahan Kanvas, Alas Karet Sintetis			

47	Sepatu Olahraga	Warna kombinasi, bertali, bahan PVC, Tekstil, sol karet, ringan dan nyaman dipakai, model sama dengan seluruh PJLP			
48	Sepatu Pantofel	Bahan Kulit standar, model casual			
49	Sepatu Pantofel	Bahan Kulit Standar, Model Pantofel,			

50	Sepatu Pantofel	Bahan Kulit Standar, Model Pantofel,		
51	Sepatu Pantopel	Bahan Kulit		
52	Sepatu Pantopel	Warna Hitam Paskibraka Putera		

53	Sepatu Pantopel	Bahan Kulit			
54	Sepatu Pantopel	bahan Kulit jeruk Uk. 36 - 43			
55	Sepatu Pantopel	Sepatu Formal Kickers Pria / Sepatu Pantofel Tali, Bahan Kulit			

56	Sepatu Pantopel	Sepatu Formal / Kantor Wanita kulit hitam JK Collection ori			
57	Sepatu Pantopel	Bahan Kulit sol Karet			
58	Sepatu Pantopel	Sepatupria Sepatu casual pantopel Joey Best Black (Laki-laki) dan Sepatupria Sepatu casual pantopel Joey Best Black (Perempuan)			

59	Sepatu Pantopel	Bahan Kulit (pria dan wanita)			
60	Sepatu Pantopel	Bahan Kulit, model TNI, Sepatu pria bertali dan wanita slop			
61	Sepatu Pdh	Bahan Kulit, Warna Hitam			

62	Sepatu PDL	Safety Rubber Boot, Jenis Bahan : Pvc/ Nitrile, Warna : Hitam Pada Bagian Atas, Dan Coklat Pada Bagian Sole, Tinggi : 39 Cm, 'Lengkap Dengan Besi Pelindung Pada Bagian Ujung Jari Dan Telapak Kaki, Memberikan Daya Tahan Dan Perlindungan Terhadap Minyak Dan Bahan Kimia, 100% Waterproof (Tidak Tembus Air)			
63	Sepatu PDL P3S	Sepatu P3S Standard PDL Pria dan PDL Wanita Bahan Kulit Warna Hitam			
64	Sepatu Safety	Bahan Kulit Karet Las			

65	Sepatu Safety	Sepatu boots Kings KWD 805X Sepatu Safety Shoes King s KWD805 Black			
66	Sepatu Safety	Bahan Kulit Karet Las			
67	Sepatu Safety	Safety rubber boot, jenis bahan: PVC/Nitrile, warna hitam pada bagian atas dan coklat pada bagian sole, tinggi 39 cm lengkap dengan besi pelindung pada bagian ujung jari dan telapak kaki, memberikan daya tahan dan perlindungan terhadap minyak dan bahan kimia, 100 % waterproof (tidak tembus air)			

68	Sepatu Safety	Bahan Kulit Karet Las			
69	Sepatu Safety	Bahan kulit tebal, diatas mata kaki, warna Hitam,			
70	Sepatu Satpam	Pdh Bahan Kulit Moulding, Standart TNI/ Polri			

71	Sepatu Satpam	Setara TNI			
72	Sepatu Satpam	Sepatu PDH Perwira TNI/ Polri/ Satpam/ Security Rambo Kiwi Exclusive 0820			
73	Sepatu Satpam	Setara Tni, Warna Hitam Bertali			

74	Sepatu Satpam	Setara Tni			
75	Sepatu Satpam	Setara Tni			

76	Sepatu Satpam	Setara TNI		 <p>The image shows two pairs of shoes. The top pair consists of black, high-top, lace-up boots with a rugged sole, likely for military or outdoor use. The bottom pair consists of black, low-cut, lace-up shoes with a smooth sole, possibly for indoor or office use.</p>	
77	Sepatu Sandal	Kulit Sintetis		 <p>The image shows a pair of brown, leather-like loafers with a simple, elegant design and a low heel.</p>	

78	Sandal Jepit	Bahan Karet ukuran no. 10, 11 dan 12			
79	Sepatu Karet	Sepatu Sandal Laki-laki/Perempuan bahan karet			
80	Sepatu sandal	Kulit Sintetis, Model Trendy Laki-Laki Perempuan			

81	Sepatu Standar Keselamatan (Safety Shoes)	Pengeras depan baja (steel toe cap), 4 inch			
----	---	---	--	--	--

E. DAFTAR HARGA PENAWARAN

A. PAKAIAN DAN KELENGKAPAN / ATRIBUT

NO	NAMA BARANG	Bahan dan Spesifikasi	Satuan	Merek	No. Uji Lab/ SNI/ISO	HARGA	
						Non Pemerintah	Pemerintah
1	2	3	4	5	6	7	8

B. SEPATU

NO	NAMA BARANG	Bahan dan Spesifikasi	Satuan	Merk	No. Uji Lab/ SNI/ISO	HARGA	
						Non Pemerintah	Pemerintah
1	2	3	4	5	7	8	9

Jakarta,

PT.....
.....

(.....)
Jabatan

Keterangan :

Harga yang ditawarkan sudah termasuk :

- a. Biaya produksi (apabila ada);
- b. Biaya operasional;
- c. Biaya pengepakan (apabila ada);
- d. Biaya transportasi;
- e. Pajak-pajak (termasuk PPN);
- f. Keuntungan ,dan;
- g. Pungutan resmi lain yang sah;

BAB V. RANCANGAN PERJANJIAN

KONTRAK KATALOG ELEKTRONIK LOKAL

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta

dengan

.....

Tentang

.....

di lingkungan Wilayah Provinsi DKI Jakarta

Nomor :

KONTRAK KATALOG LOKAL ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di Jakarta pada hari ini tanggal bulan tahun dua ribu sembilan belas (... -..... - 2019) antara:

- A. Blessmiyanda, selaku Kepala Badan Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa (BPPBJ) Provinsi DKI Jakarta, berkantor di gedung BPPBJ Blok H Lantai 20 Komplek Balaikota, Jln. Kebon Sirih Nomor 18, Jakarta Pusat. Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Provinsi DKI Jakarta berdasarkan Keputusan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 1397 Tahun 2018 tentang Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian Dalam dan Dari Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta, dan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 145 Tahun 2018 tentang Pendelegasian Kewenangan Pengelolaan Katalog Elektronik Lokal, untuk menandatangani kontrak Katalog Lokal, yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
- B. , Direktur PT. , beralamat di Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT. berkedudukan di berdasarkan Akta Pendiri/Anggaran Dasar PT. Nomor ... tanggal tahun... yang dibuat dihadapan Notaris di sebagaimana telah disahkan berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan HAM Nomor ... Tahun tanggal 20.. sebagaimana telah diubah terakhir dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT. Nomor .. tanggal20... yang dibuat dihadapan Notaris di Jakarta dan telah mendapat persetujuan sebagai tercantum dalam keputusan Menteri Hukum dan HAM Nomor tanggal ... 20.., yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

MENINGGAT :

- (a) bahwa **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** berkedudukan sebagaimana tersebut di atas, dan secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK**.
- (b) bahwa dalam rangka memenuhi di wilayah Provinsi DKI Jakarta, **PIHAK PERTAMA** telah melakukan pemilihan penyedia yang dilakukan oleh Kelompok Kerja Pemilihan dan telah dilakukan reviu oleh Tim Reviu, bahwa **PIHAK KEDUA** sanggup untuk memenuhi kebutuhan di lingkungan Wilayah Provinsi DKI Jakarta serta telah ditetapkan oleh Pokja Pemilihan sebagai pemenang untuk di lingkungan Wilayah Provinsi DKI Jakarta Tahun Anggaran 2019.
- (c) bahwa berdasarkan hasil Pemilihan tersebut, **PIHAK PERTAMA** telah meminta **PIHAK KEDUA** untuk menyediakan kebutuhan di lingkungan Wilayah Provinsi DKI Jakarta sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dalam Kontrak Lokal ini.
- (d) **PIHAK KEDUA** sebagaimana telah menyatakan kepada **PIHAK PERTAMA**, memiliki ketrampilan, personil, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk melaksanakan penyediaan kebutuhan di lingkungan Wilayah Provinsi DKI Jakarta sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;

PIHAK PERTAMA _____

PIHAK KEDUA _____

- (e) **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili;
- (f) **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
- 1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh penasihat hukum/advokat;
 - 2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
 - 3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
 - 4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

Maka oleh karena itu, **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

1. nilai dalam Katalog, Harga termasuk perhitungan biaya-biaya sebagaimana yang tercantum dalam Berita Acara Hasil Negosiasi
2. Peristilahan dan ungkapan dalam Kontrak ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Kontrak ini;
3. dokumen-dokumen berikut merupakan satu-kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
 - a. Addendum Kontrak (apabila ada);
 - b. Kontrak meliputi:
 - 1) pokok perjanjian; dan
 - 2) lampiran-lampirannya sebagai berikut:
 - a) Syarat-Syarat Khusus Kontrak;
 - b) Syarat-Syarat Umum Kontrak; dan
 - c) Dokumen Proses Pemilihan Penyedia kebutuhan di lingkungan Wilayah Provinsi DKI Jakarta.
4. Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hirarki pada angka 3 di atas.
5. Hak dan kewajiban timbal-balik **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dinyatakan dalam Kontrak yang meliputi khususnya:
 - a. **PIHAK PERTAMA** mempunyai hak dan kewajiban untuk :

Hak

- 1) Menerima keterangan-keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan **PIHAK PERTAMA**.
- 2) Mendapatkan laporan/data yang diperlukan dalam rangka monitoring dan evaluasi terhadap penyediaan kebutuhan di lingkungan Wilayah Provinsi DKI Jakarta, dan
- 3) Mengenaikan sanksi kepada **PIHAK KEDUA** sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Kewajiban

Memfasilitasi mengkoordinasikan terhadap pengaduan-pengaduan, kendala-kendala dan hambatan-hambatan yang dialami dalam pelaksanaan kontrak ini.

- b. **PIHAK KEDUA** mempunyai hak dan kewajiban untuk:

Hak

- 1) Mendapat kesempatan untuk membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
- 2) Mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait;

- 3) Meminta fasilitas-fasilitas dalam bentuk sarana dan prasarana dari PIHAK PERTAMA untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
- 4) Tidak meneruskan proses penandatanganan Surat Pesanan dalam hal Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian tidak menindaklanjuti hasil negosiasi antara Pejabat Pemesan dengan **PIHAK KEDUA** selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja sejak kesepakatan dilakukan; dan
- 5) **PIHAK KEDUA** dapat melaporkan kondisi sebagaimana dimaksud pada angka 4) kepada **PIHAK PERTAMA**.

Kewajiban

- 1) Menanggapi pesanan di lingkungan Provinsi DKI Jakarta dalam transaksi melalui e-purchasing kebutuhan di lingkungan Wilayah Provinsi DKI Jakarta paling lambat 3 (tiga) hari kerja;
 - 2) Memenuhi pesanan di lingkungan Provinsi DKI Jakarta untuk menyediakan kebutuhan di lingkungan Wilayah Provinsi DKI Jakarta dengan spesifikasi teknis dan harga sebagaimana tercantum pada Lampiran Kontrak Katalog Lokal ini sesuai dengan jumlah kebutuhan Pejabat pemesan selambat-lambatnya 5 (lima) hari kerja
 - 3) Menjamin kualitas di lingkungan Wilayah Provinsi DKI Jakarta (kualitas Sarana dan Prasarana untuk barang, dan kualitas kapasitas layanan untuk jasa);
 - 4) Menyampaikan informasi ketersediaan kebutuhan di lingkungan Wilayah Provinsi DKI Jakarta kepada **PIHAK PERTAMA**.
 - 5) Tidak membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan Kontrak Katalog Lokal ini.
 - 6) Tidak menjual barang/jasa melalui *e-Purchasing* dengan harga yang lebih mahal dari harga barang/jasa yang dijual selain melalui *e-Purchasing* pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama;
 - 7) Melaporkan kemajuan realisasi transaksi setiap pelaksanaan Kontrak Katalog Lokal kepada **PIHAK PERTAMA** ;
 - 8) Memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan hal-hal lain diantaranya;
 - a) Memberikan hasil laporan keuangan yang telah di audit oleh konsultan yang berwenang kepada Badan Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa Provinsi DKI Jakarta.
 - b) Melaporkan hasil laporan tersebut pada point a) diatas kepada Kepala Badan Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa Provinsi DKI Jakarta up Sekretaris Badan Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa Provinsi DKI Jakarta setiap 1 (satu) tahun sekali.
 - c) Pemeriksaan pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan dilingkungan Provinsi DKI Jakarta
6. Kontrak ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal yang ditetapkan sampai dengan

----- DEMIKIAN KONTRAK KATALOG LOKAL INI -----

Dibuat dan ditandatangani di Jakarta pada hari tanggal bulan dan tahun tersebut diatas, dibuat dalam rangkap 3 (tiga) masing-masing 1 (satu) eksemplar untuk **PIHAK PERTAMA** dan 1 (satu) eksemplar untuk **PIHAK KEDUA** bermaterai cukup dan 1 (satu) eksemplar untuk satker pembeli tanpa materai.

PIHAK PERTAMA KEPALA BADAN
PELAYANAN PENGADAAN BARANG
JASA PROVINSI DKI JAKARTA

PIHAK KEDUA
PT.

BLESSMIYANDA NIP
196910131997031004

.....
(jabatan.....)

SYARAT-SYARAT UMUM KONTRAK KATALOG LOKAL

A. KETENTUAN UMUM

1. **Definisi** Istilah-istilah yang digunakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak ini harus mempunyai arti atau tafsiran seperti yang dimaksudkan sebagai berikut:
- 1.1 **Katalog Elektronik atau E-Catalogue** adalah sistem informasi elektronik yang memuat daftar, jenis, spesifikasi teknis dan harga Sarana & Prasarana
 - 1.2 **E-Purchasing** adalah tata cara pembelian Barang/Jasa melalui sistem Katalog Elektronik.
 - 1.3 **PIHAK PERTAMA** adalah Kepala Badan Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa yang dalam hal ini mewakili Pemerintah Provinsi DKI Jakarta untuk melakukan perikatan Kontrak Katalog di Lingkungan Provinsi DKI Jakarta.
 - 1.4 **PIHAK KEDUA** adalah Direktur yang dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **PT.** yang memiliki kewajiban menyediakan kebutuhan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Kontrak ini.
 - 1.5 **Hari** adalah hari kalender.
 - 1.6 **Kontrak Katalog** yang selanjutnya disebut **Kontrak** adalah perjanjian kerjasama untuk pencantuman Barang/Jasa dalam Katalog Elektronik sebagai dasar melakukan *e-Purchasing*.
 - 1.7 **Masa Kontrak** adalah jangka waktu berlakunya Kontrak ini dihitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan tanggal
2. **Bahasa dan Hukum**
- 2.1 Bahasa Kontrak harus dalam Bahasa Indonesia.
 - 2.2 Hukum yang digunakan adalah hukum yang berlaku di Indonesia.
3. **Larangan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) serta Penipuan**
- 3.1 Berdasarkan etika pengadaan barang/jasa Pemerintah, para pihak dilarang untuk:
 - a. menawarkan, menerima atau menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah atau imbalan berupa apa saja atau melakukan tindakan lainnya untuk mempengaruhi siapapun yang diketahui atau patut dapat diduga berkaitan dengan pengadaan ini; dan
 - b. membuat dan/atau menyampaikan secara tidak benar dokumen dan/atau keterangan lain yang disyaratkan untuk penyusunan dan pelaksanaan Kontrak ini.
 - 3.2 **PIHAK KEDUA** menjamin bahwa yang bersangkutan dan subpenyediannya (jika ada) tidak akan melakukan tindakan yang dilarang diatas.

- 3.3 Dalam hal hasil pemeriksaan dan klarifikasi yang dilakukan oleh **PIHAK PERTAMA** yang menyatakan bahwa **PIHAK KEDUA** terbukti melakukan larangan-larangan di atas, maka **PIHAK PERTAMA** mengenakan sanksi kepada **PIHAK KEDUA** sebagai berikut:
- a. Pemutusan Kontrak;
 - b. Penghentian sementara dalam sistem transaksi e-Purchasing,
 - c. Penurunan pencantuman dari Katalog Elektronik.
 - d. Penetapan Daftar Hitam (Blacklist) Perusahaan sesuai ketentuan peraturan yang berlaku.
- 3.4 **PIHAK PERTAMA** atau **PIHAK KEDUA** yang terlibat dalam KKN dan penipuan dikenakan sanksi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. **Korespondensi**
- 4.1 Semua korespondensi dapat berbentuk surat, *e-mail* dan/atau faksimili dengan alamat tujuan **PIHAK PERTAMA** atau **PIHAK KEDUA** sebagaimana tercantum dalam SSKK.
- 4.2 Semua pemberitahuan, permohonan, atau persetujuan berdasarkan Kontrak ini harus dibuat secara tertulis dalam Bahasa Indonesia dan dianggap telah diberitahukan jika telah disampaikan secara langsung kepada wakil sah **PIHAK PERTAMA** atau **PIHAK KEDUA** sebagaimana tercantum dalam SSKK, atau jika disampaikan melalui surat tercatat, *e-mail*, dan/atau faksimili ditujukan ke alamat yang tercantum dalam SSKK.
5. **Pelaporan**
- 5.1. Dalam rangka monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan Kontrak ini, **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan kepada **PIHAK PERTAMA** terhadap pelaksanaan dari Kontrak ini termasuk kemajuan dan kendala-kendala yang dihadapi **PIHAK KEDUA**.
- 5.2. Pelaporan sebagaimana dimaksud pada angka 5.1. dilakukan secara periodik dalam waktu 3 (tiga) bulan sekali atau pada saat timbul permasalahan.
6. **Wakil Sah Para Pihak** Setiap tindakan yang disyaratkan atau diperbolehkan untuk dilakukan dan setiap dokumen yang disyaratkan atau diperbolehkan untuk dibuat berdasarkan Kontrak ini oleh **PIHAK PERTAMA** atau **PIHAK KEDUA** hanya dapat dilakukan atau dibuat oleh pejabat yang disebutkan dalam SSKK.
7. **Perpajakan** **PIHAK KEDUA** dan personil yang bersangkutan berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang dibebankan oleh peraturan perpajakan atas pelaksanaan Kontrak ini.
8. **Pengalihan dan /atau Subkontrak**
- 8.1. Pengalihan seluruh Kontrak hanya diperbolehkan dalam hal terdapat pergantian nama **PIHAK KEDUA**, baik sebagai akibat peleburan (merger), konsolidasi, atau pemisahan.

9. Sanksi

- 9.1. **PIHAK PERTAMA** dapat mengenakan sanksi kepada **PIHAK KEDUA** berdasarkan laporan tertulis dari Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian/Pejabat Pemesan pada masing-masing Perangkat Daerah atau berdasarkan pemeriksaan dan klarifikasi **PIHAK PERTAMA**, jika **PIHAK KEDUA**:
- a. Tidak menanggapi pesanan dalam transaksi melalui *e-Purchasing* paling lambat 3 (tiga) hari kerja;
 - b. Tidak dapat memenuhi pesanan sesuai dengan kesepakatan dalam transaksi melalui *e-Purchasing* tanpa disertai alasan yang dapat diterima;
 - c. Menjual Barang/Jasa melalui proses *e-Purchasing* dengan harga yang lebih mahal dari harga Barang/Jasa yang dijual selain melalui *e-Purchasing* pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama; dan/atau
 - d. Membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan Katalog Elektronik.
- 9.2. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian/Pejabat Pemesan pada masing-masing Perangkat Daerah menyampaikan laporan tertulis sebagaimana dimaksud pada angka 9.1 setelah Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian /Pejabat Pemesan pada masing-masing Perangkat Daerah mengenakan sanksi berupa Surat Peringatan I, Surat Peringatan II, dan denda kepada **PIHAK KEDUA**, namun **PIHAK KEDUA** tetap tidak memperbaiki atau tidak merespon sanksi-sanksi tersebut.
- 9.3. **PIHAK PERTAMA** dapat mengenakan sanksi atas tindakan yang dilakukan oleh **PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud pada angka 9.1 berupa:
- a. Pemutusan Kontrak;
 - b. Penghentian sementara dalam sistem transaksi *e-Purchasing*,
 - c. Penurunan pencantuman dari Katalog Elektronik.
 - d. Penetapan Daftar Hitam (Blacklist) Perusahaan sesuai ketentuan peraturan yang berlaku.
- 9.4. Tata Cara Pengenaan Sanksi sebagaimana dimaksud pada angka 9.1, 9.2, dan 9.3 mengacu pada ketentuan pengenaan sanksi sebagaimana diatur dalam Peraturan LKPP.

B. PERUBAHAN, PENGHENTIAN, DAN PEMUTUSAN KONTRAK

- 10. Perubahan Kontrak**
- 10.1 Kontrak hanya dapat diubah melalui Perubahan (addendum) Kontrak berdasarkan kesepakatan para pihak.
- 10.2 Usulan perubahan (addendum) Kontrak dapat dilakukan dalam hal perubahan masa berlaku Kontrak atau perubahan naskah Kontrak.
- 10.3 Tata Cara Perubahan (Addendum) Kontrak mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- 11. Keadaan Kahar**
- 11.1 Yang dimaksud Keadaan Kahar dalam Kontrak ini adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam Kontrak menjadi tidak dapat dipenuhi.
- 11.2 Dalam hal terjadi Keadaan Kahar, pihak yang terkena Keadaan Kahar memberitahukan tentang terjadinya Keadaan Kahar kepada pihak lainnya yang berkontrak secara tertulis dalam waktu paling lambat 14 (empat belas) hari kalender sejak terjadinya Keadaan Kahar, dengan menyertakan salinan pernyataan Keadaan Kahar yang dikeluarkan oleh pihak/instansi yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 11.3 Tidak termasuk Keadaan Kahar adalah hal-hal merugikan yang disebabkan oleh perbuatan atau kelalaian **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**.
- 11.4 Keterlambatan pelaksanaan pekerjaan yang diakibatkan oleh terjadinya Keadaan Kahar tidak dikenakan sanksi.
- 11.5 Pada saat terjadinya Keadaan Kahar, Kontrak ini akan dihentikan sementara hingga Keadaan Kahar berakhir, kecuali **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk meneruskan pelaksanaan Kontrak ini.
- 11.6 Setelah terjadinya Keadaan Kahar, **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dapat melakukan kesepakatan yang dituangkan dalam Perubahan (addendum) Kontrak.
- 11.7 Apabila terjadi Keadaan Kahar dan menimbulkan kerugian bagi salah satu pihak, maka **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** akan melakukan negosiasi untuk menyepakati pertanggungjawaban atas beban kerugian tersebut.
- 12. Penghentian Kontrak**
- Penghentian kontrak dapat dilakukan karena pekerjaan sudah selesai atau terjadi Keadaan Kahar.
- 13. Pemutusan Kontrak**
- Pemutusan kontrak dapat dilakukan oleh **PIHAK PERTAMA** atau **PIHAK KEDUA**, sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Kontrak.
- 14. Pemutusan Kontrak oleh PIHAK PERTAMA**
- 14.1 Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, berdasarkan laporan tertulis dari Pemesan, **PIHAK PERTAMA** dapat memutuskan Kontrak melalui pemberitahuan tertulis kepada **PIHAK KEDUA** setelah terjadinya hal-hal sebagai berikut:

- a. **PIHAK KEDUA** lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
- b. **PIHAK KEDUA** selama Masa Kontrak gagal memperbaiki layanan yang diberikan dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA**;
- c. **PIHAK KEDUA** terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang; dan/atau
- d. pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang.

15. Pemutusan Kontrak oleh PIHAK KEDUA

- 15.1 **PIHAK KEDUA** dapat memutuskan Kontrak jika terjadi hal-hal sebagai berikut:
- a. akibat keadaan kahar sehingga **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak atau Perubahan (addendum) Kontrak;
 - b. **PIHAK PERTAMA** gagal mematuhi keputusan akhir penyelesaian perselisihan; atau
 - c. **PIHAK PERTAMA** tidak memenuhi kewajiban sebagaimana dimaksud dalam Kontrak atau Perubahan (Adendum) Kontrak.

15.2 Pemutusan Kontrak sebagaimana dimaksud pada angka 15.1 dilakukan sekurang-kurangnya 30 (tiga puluh) hari setelah **PIHAK KEDUA** menyampaikan pemberitahuan rencana pemutusan Kontrak secara tertulis kepada **PIHAK PERTAMA**.

16. Pemutusan Kontrak akibat lainnya

Dalam hal pemutusan Kontrak dilakukan karena **PIHAK PERTAMA** terlibat penyimpangan prosedur, melakukan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan, maka **PIHAK PERTAMA** dikenakan sanksi berdasarkan peraturan perundang-undangan.

C. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

17. Penyelesaian Perselisihan

17.1 **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan Kontrak ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan ini.

17.2 Penyelesaian perselisihan atau sengketa antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam Kontrak dilakukan melalui musyawarah.

17.3 Jika dalam waktu 30 (tiga puluh) hari kalender tidak didapat penyelesaian secara musyawarah untuk mencapai mufakat, maka **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk menyelesaikan

perselisihan melalui Pengadilan Negeri Jakarta Pusat
sebagai Pemutus Sengketa.

PIHAK PERTAMA KEPALA BADAN
PELAYANAN PENGADAAN BARANG
JASA PROVINSI DKI JAKARTA

PIHAK KEDUA
PT.

BLESSMIYANDA NIP
196910131997031004

.....
(jabatan.....)

