

PETUNJUK PERMOHONAN USER ID DAN PASSWORD/ PERUBAHAN DATA NON PENYEDIA LPSE PROVINSI DKI JAKARTA

- 1 Non Penyedia terdiri dari PA/KPA, PPK, Pokja Pemilihan, Pejabat Pengadaan (PP) dan Auditor;
- 2 Non Penyedia mengirim Scan Dokumen berwarna (Format PDF) sesuai Tabel Persyaratan Permohonan User ID dan Password/ Perubahan Data Aplikasi SPSE & SIRUP ke Alamat E-Mail : lpsejkt@jakarta.go.id;
- 3 Format Surat Permohonan dan Dokumen pendukung (Biodata) ada di Template Surat Permohonan dan Dokumen Pendukung Non Penyedia yang terdapat di Menu Konten Khusus website : <https://lpse.jakarta.go.id/eproc4/>;
- 4 Tunggu antrean untuk dilaksanakan pemeriksaan berkas awal dan apabila lengkap akan ditindaklanjuti sesuai surat permohonan;
- 5 User ID dan Password/ Perubahan data setelah selesai ditindaklanjuti, akan diinformasikan melalui Alamat E-Mail Resmi LPSE Provinsi DKI Jakarta (lpsejkt@jakarta.go.id) ke Alamat E-Mail Non Penyedia yang tercantum pada Biodata; dan
- 6 Selesai.

TABEL PERSYARATAN PERMOHONAN USER ID DAN PASSWORD/ PERUBAHAN DATA APLIKASI SPSE & SIRUP

NO.	URAIAN SYARAT	PENGUMPULAN BERKAS FISIK	APLIKASI					
			SIRUP	SPSE				
				NON PENYEDIA				
JENIS DOKUMEN	PAKPA SIRUP	KPA MERANGKAP PPK	PPK	POKJA PEMILIHAN	PP	AUDITOR		
1	SURAT PERMOHONAN	Asli	V	V	V	V	V	V
2	DOKUMEN PENDUKUNG	Asli	BIODATA	BIODATA	BIODATA	BIODATA	BIODATA	BIODATA
		Copy	-	-	SERTIFIKAT PBJ TK. DASAR	SERTIFIKAT PBJ TK. DASAR	SERTIFIKAT PBJ TK. DASAR	-
		Copy	SK	SK	SK	SK	SK	ST