

# KOP SURAT PERUSAHAAN

---

Nomor : ..... 2011  
Sifat :  
Lampiran :  
Hal : Permohonan Verifikasi Dokumen Kepada

Yth. Tim LPSE Pemprov. DKI Jakarta  
di  
Jakarta

Dalam rangka pelelangan secara elektronik (e-Tender) dengan Aplikasi e-Procurement Nasional (LKPP), kami sudah melakukan pendaftaran secara online melalui website LPSE Pemprov DKI Jakarta (<http://lpse.jakarta.go.id>) dan mohon untuk dapat dilakukan verifikasi.

Berkenaan hal tersebut diatas, kami sudah menunjuk pegawai sebagaimana tertulis dalam Surat Kuasa :

Nama : .....  
Jabatan : .....  
No. KTP : .....

(Foto copy KTP terlampir)

Untuk mengikuti proses verifikasi dengan membawa dokumen (**Asli dan Foto Copy**) yang sudah **disusun** dan **dijilid** sesuai dengan **daftar isi** sebagaimana ditentukan oleh LPSE Pemprov DKI Jakarta (sebagaimana terlampir).

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

PT./CV. ....

tandatangan dan  
Cap Stempel  
Perusahaan

.....Nama.....  
Direktur

# KOP PERUSAHAAN

## DAFTAR ISI DOKUMEN REGISTRASI DAN VERIFIKASI PENYEDIA BARANG/JASA DI LPSE PEMPROV DKI JAKARTA

### CHECKLIST

PENYEDIA	TIM LPSE
----------	----------

#### A. FORMULIR PENDAFTARAN

- |  |           |  |  |
|--|-----------|--|--|
| 1. Formulir Keikutsertaan, Surat Penunjukkan Admin, Surat Kuasa                                | Terlampir |  |  |
| 2. Formulir Pendaftaran : Identitas Perusahaan, Akta, Ijin Usaha, Pemilik, Pengurus, Staf Ahli | Terlampir |  |  |

#### B. DOKUMEN PENDUKUNG

1. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Direktur	Asli & Copy		
2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	Asli & Copy		
3. Surat Pengukuhan Perusahaan Kena Pajak (SPPKP)	Asli & Copy		
4. Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)	Asli & Copy		
5. Surat Ijin Usaha Jasa Konstruksi (SIUJK)	Asli & Copy		
6. Tanda Daftar Perusahaan (TDP)	Asli & Copy		
7. Akta Pendirian	Asli & Copy		
8. Akta Perubahan	Asli & Copy		
9. Surat Ijin Tempat Usaha (SITU/HO)	Asli & Copy		
10. Surat Keterangan Domisili Perusahaan	Asli & Copy		
11. Sertifikat Badan Usaha (SBU)	Asli & Copy		

Jakarta, xx xxxxxxxx 2011  
PT/CV .....

Tandatangan dan  
cap stempel perusahaan

..... NAMA .....

DIREKTUR

Jika Ada isi dengan tanda ✓

**STANDAR PROSEDUR LAYANAN  
REGISTRASI DAN VERIFIKASI PENYEDIA BARANG/JASA  
DI LPSE PEMPROV DKI JAKARTA**

NO	TAHAPAN PELAYANAN	VEND	SPSE	LPSE		
				TU	RV	DL
1.	Penyedia melakukan Registrasi secara Online melalui Website LPSE ( <a href="http://lpse.jakarta.go.id">http://lpse.jakarta.go.id</a> )	x				
2.	Sistem mengirim Notifikasi ke Alamat e-Mail Penyedia		x			
3.	Penyedia mengisi Data Perusahaan secara Online melalui Website LPSE ( <a href="http://lpse.jakarta.go.id">http://lpse.jakarta.go.id</a> )	x				
4.	Seksi Registrasi dan Verifikasi memonitor perkembangan jumlah Penyedia : - Aktivasi dari LPSE Teragregasi - Penyedia Baru				x	
5.	Seksi Registrasi dan Verifikasi mencetak dan menyusun form isian Penyedia Baru dari SPSE				x	
6.	Seksi Registrasi dan Verifikasi menyusun daftar Penyedia Baru, Petugas Registrasi dan Verifikasi serta menyerahkannya kepada Subbagian Tata Usaha				x	
7.	Subbagian Tata Usaha membuat Jadwal Pelaksanaan Verifikasi dan mengirim e-Mail kepada Penyedia Baru			x		
8.	Penyedia mengisi Daftar Hadir dan menyerahkan Dokumen Pendaftaran serta Dokumen Pendukung (Asli dan Fotocopy) kepada Petugas Registrasi	x				
9.	Petugas Registrasi mengecek Kelengkapan dan Kesesuaian Dokumen Pendaftaran termasuk Dokumen Pendukung (Asli dengan Fotocopy)				x	
10.	Petugas Registrasi memberikan tandatangan pada Form RV-001 sebagai bukti Pemeriksaan Kelengkapan dan Kesesuaian Berkas Pendaftaran telah dilaksanakan				x	
11.	Petugas Registrasi menyerahkan Dokumen Pendaftaran dan Dokumen Pendukung (Fotocopy) dari Penyedia yang dinyatakan Lengkap dan Sesuai kepada Petugas Verifikator dan Dokumen Asli Perusahaan kepada Penyedia				x	
12.	Petugas Registrasi menyerahkan Dokumen (Asli & Fotocopy) kepada Penyedia yang dinyatakan Kurang Lengkap dan/atau diketahui terdapat Ketidaksesuaian				x	
13.	Penyedia menerima Dokumen (Asli & Fotocopy) yang dinyatakan Kurang Lengkap dan/atau diketahui terdapat Ketidaksesuaian dari Petugas Registrasi (Selesai atau Kembali ke Nomor 1 untuk mendaftar ulang dan menunggu Jadwal Verifikasi Berikutnya)	x				
14.	Penyedia menerima Dokumen Asli Perusahaan dan melanjutkan proses Verifikasi ke Petugas Verifikator	x				
15.	Petugas Verifikator mengecek Konsistensi dan Validitas Data Perusahaan sesuai Dokumen Pendaftaran dan Dokumen Pendukung (Fotocopy) yang telah ditandatangani Petugas Registrasi				x	
16.	Petugas Verifikator menekan tombol : - Setuju sebagai tanda bahwa Data Perusahaan tersebut Otentik dan Valid, atau - Tidak Setuju sebagai tanda bahwa Data Perusahaan tersebut Tidak Otentik dan/atau Tidak Valid, atau - Blacklist sebagai tanda bahwa Data Perusahaan tersebut bermasalah				x	
17.	Petugas Verifikator memberikan tandatangan pada Form RV-001 sebagai bukti Pemeriksaan Berkas Pendaftaran telah dilakukan Verifikasi				x	
18.	Penyedia disetujui memperoleh informasi sudah dapat melakukan Login ke Website LPSE Pemprov DKI Jakarta dan	x				x

NO	TAHAPAN PELAYANAN	VEND	SPSE	LPSE		
				TU	RV	DL
	mendaftar ke Petugas Dukungan & Layanan untuk mengikuti Bimbingan Teknis e-Tender					
19.	Penyedia yang tidak disetujui menerima Dokumen Pendaftaran dan Dokumen Pendukung (Fotocopy) dari Petugas Verifikator (Selesai atau Kembali ke Nomor 1 untuk mendaftar ulang dan menunggu Jadwal Verifikasi Berikutnya)	x				
20.	Petugas Verifikator menyerahkan Dokumen Pendaftaran dari Penyedia kepada Seksi Registrasi dan Verifikasi				x	
21.	Seksi Registrasi dan Verifikasi menyerahkan Dokumen Pendaftaran dari Penyedia kepada SubabagianTata Usaha untuk disimpan ke Lemari Arsip					
22.	Subbagian Tata Usaha menyimpan dan mencatat NPWP dan Nama Perusahaan serta Lokasi Penempatan Dokumen Penyedia pada Lemari Arsip			x		

Jakarta, 1 April 2011

TIM LPSE  
PEM PROV DKI JAKARTA

ttd

II KARUNIA  
KETUA

**Catatan :**

- 1) Dokumen Pendaftaran dari Penyedia disusun dan dijilid sesuai Daftar Isi yang ditetapkan LPSE Pemprov DKI Jakarta.
- 2) Penyedia **tidak hadir** sesuai jadwal dinyatakan **mengundurkan diri** dan ditetapkan sebagai Penyedia tidak disetujui.
- 3) Pembawa Dokumen Perusahaan wajib berpakaian rapih dan menggunakan **Kartu Tanda Pengenal Perusahaan**.
- 4) LPSE hanya melayani Pendaftar dengan **Surat Kuasa sesuai Kartu Tanda Pengenal Perusahaan** dan Fotocopy Kartu Tanda Penduduk yang bersangkutan.
- 5) LPSE Pemprov DKI Jakarta **tidak melayani** Penyedia :
  - a. Bermasalah dalam hal Data Perusahaan,
  - b. Mengganggu Kelancaran dan Kenyamanan Pelaksanaan Registrasi dan Verifikasi.
- 6) Untuk kelancaran registrasi, hadir lima belas (15 ) menit sebelum jadwal verifikasi.
- 7) Jadwal Verifikasi mulai jam 08.00 s/d jam 14.00, karena keterbatasan waktu LPSE Pemprov DKI Jakarta membatasi hanya melayani 25 penyedia perhari (1 penyedia mewakili 1 perusahaan).
- 8) Penyedia Barang/Jasa yang sudah Teragregasi di
  - LPSE Kementerian Kesehatan (<http://lpse.depkes.go.id/eproc>),
  - LPSE Kementerian Pendidikan Nasional (<http://lpse.kemdiknas.go.id/eproc>),
  - LPSE LKPP (<http://lpse.lkpp.go.id/eproc>),
  - LPSE Kota Yogyakarta (<http://lpse.jogjakota.go.id/eproc>),
  - LPSE Kementerian Luar Negeri (<http://lpse.deplu.go.id/eproc>),
  - LPSE Prov.DKI Jakarta (<http://lpse.jakarta.go.id/eproc>),
  - LPSE PT. Kawasan Berikat Nusantara (<http://lpse.kbn.co.id/eproc>)
  - LPSE Prov. Daerah Istimewa Yogyakarta (<http://eproc.jogjakarta.go.id/eproc>),
  - LPSE Kementerian Perumahan Rakyat (<http://lpse.kemenpera.go.id/eproc>),

- LPSE Kementerian Perindustrian (<http://lpse.kemenperin.go.id/eproc>),
- LPSE Kota Pontianak (<http://lpse.pontianakkota.go.id/eproc>),
- LPSE Kabupaten Kota Waringin Timur (<http://lpse.kotimkab.go.id/eproc>),
- LPSE Kabupaten Karimun (<http://110.137.64.251/eproc>),
- LPSE Kabupaten Bangka (<http://lpse.bangka.go.id/eproc>),
- LPSE DPR RI (<http://lpse.dpr.go.id/eproc>),

Silahkan Aktivasi, untuk lebih jelasnya hubungi **Helpdesk LPSE DKI Jakarta (021-3823256)**.

- 9) Kepada Penyedia Barang/Jasa Baru yang sudah Mendaftar Online Melalui LPSE DKI Jakarta, dimohon untuk menghubungi **Helpdesk LPSE DKI Jakarta (021-3823256)** untuk dijadwalkan sebagai calon penyedia yang akan diverifikasi.